

Kohtla-Järve Tammiku Põhikooli sisehindamise läbiviimise kord

Sisehindamise kord kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 78 lõike 3 alusel.

1. Üldsätted

- 1.1. Käesolev dokument reguleerib Kohtla-Järve Tammiku Põhikooli (edaspidi kooli) sisehindamise läbiviimist.
- 1.2. Kooli sisehindamise eesmärk on tagada õpilase arengut toetavad tingimused ning kooli järjepidev areng.
- 1.3. Sisehindamine on pidev protsess, mille tulemused esitatakse vähemalt üks kord kooli arengukava perioodi jooksul.
- 1.4. Sisehindamise käigus analüüsitakse kooli õppe- ja kasvatustegevust, juhtimist ning hinnatakse nende tulemuslikkust.
- 1.5. Sisehindamise käigus selgitatakse välja kooli tegevuse tugevused ning parendusvaldkonnad ja sellest tulenevalt koostatakse kooli arengukava.

2. Korraldus

- 2.1. Sisehindamise protsessis osaleb kogu personal. Sisehindamise läbiviimiseks võib moodustada vastavalt vajadusele töörühmi.
- 2.2. Protsessi korraldab arendusjuht ja sisehindamise eest vastutab direktor. Sisehindamise materjalid kogutakse üldjuhul elektrooniliselt.
Kooli töötajatel on sisehindamise käigus teatavaks saanud informatsiooni konfidentsiaalsena hoidmise kohustus
- 2.3. Sisehindamine lähtub kooli arengukavast ja/või õppeaasta eesmärkidest. Kooli sisehindamisega seotud tegevused planeeritakse kooli üldtööplaanis.
- 2.4. Kooli sisehindamist teostatakse perioodiliselt ja/või temaatiliselt ning terviklikult:
 - 2.4.1. Perioodilise sisehindamise käigus antakse hinnang mingile tegevusperioodile. Perioodiline sisehindamine toimub iga õppeaasta kohta. Õppeaasta sisehindamise kokkuvõtte arutatakse läbi viimases õppenõukogus, parendusvaldkonnad võetakse aluseks uue õppeaasta üldtööplaanide koostamisel.
 - 2.4.2. Temaatilise sisehindamise käigus antakse hinnang mingile valdkonnale või koolis rakendatud programmile. Temaatiline sisehindamine toimub vastavalt vajadusele.
 - 2.4.3. Tervikliku sisehindamise käigus antakse hinnang õppeasutuse tegevusele tervikuna arengukava perioodi jooksul.
- 2.5. Sisehindamise protseduurid:

- 2.5.1. sisekontroll, mis hõlmab andmete kogumist viies valdkonnas (eestvedamine ja juhtimine, personalijuhtimine, ressursside juhtimine, koostöö huvigruppidega, õppe- ja kasvatusprotsess); sisekontrolli teostavad kooli laiendatud juhtkonna liikmed;
- 2.5.2. enesehindamine, mis tähendab kogutud teabe tõlgendamist – statistiliste näitajate, faktide ja protsesside analüüsimist, põhjuslike hinnangute andmist, tekkinud seoste interpreteerimist ja aluse andmist koolis toimuvate protsesside parendamiseks; eneseanalüüsi teostavad kõik kooli töötajad (eneseanalüüsi ankeedi täitmine ja koostöövestlus üks kord õppeaastas) ja õpilased (koostöövestlused, õpilasesinduse koosolekud).
- 2.6. Sisehindamise ajakava:
- 2.6.1. kõik töötajad esitavad eneseanalüüsi üks kord õppeaastas, mais-juunis;
- 2.6.2. töötajate, õpilaste, vanemate jt huvigruppide küsitlemine: võimalusel üks kord sisehindamise perioodi jooksul.
- 2.6.3. sisekontroll: vastavalt kooli üldtööplaanile.
- 2.7. Sisehindamise läbiviimisel kasutatakse järgmisi meetodikaid:
- 1) EHIS-e ja koolisisese statistika ja finantsaruandluse (www.ehis.ee)
Õppeasutuse tegevusnäitajate (EIS (<https://eis.ekk.edu.ee/>))
HaridusSilm (<https://www.haridussilm.ee/ee>)
Digipeegel (<https://digipeegel.ee/>)
ning muu kogutud informatsiooni (projektid, aineolümpiaadid, konkursid jne) analüüs;
 - 2) kooli dokumentatsiooni analüüs;
 - 3) õppe- ja kasvatustegevuse protsessi seire ja tulemuste analüüs;
 - 4) hariduslike erivajadustega õppijate, sh andekate õpilaste toetamise süsteemi analüüs;
 - 5) õppekava arenduse analüüs;
 - 6) küsitluste ja arenguveestluste korraldamine ja tulemuste analüüs;
 - 7) õpikeskkonna analüüs;
 - 8) kooli huvigruppidega koostöö analüüs;
 - 9) kaebuste arv ja temaatika.
- 2.8. Põhikooli tegevusnäitajad
- 1) kooliga rahulolevate õpilaste osakaal 8. klassi õpilastest;
 - 2) koolis kiusamist mitte kogenud õpilaste osakaal 8. klassi õpilastest;
 - 3) tugisüsteemide kaudu toetatud õpilaste osakaal;
 - 4) digilahenduste kasutamise sagedus õppe- ja kasvatustegevuses (8. klass);
 - 5) põhjuseta puudujate osakaal 8. klassi õpilastest;
 - 6) huvitegevuses osalevate õpilaste osakaal;
 - 7) põhikooli lõpueksamite tulemused;
 - 8) põhikooli lõpueksamite ja vastavate õppeainete aastahinnete kooskõla;
 - 9) õppetöö katkestamise osakaal III kooliastmes;
 - 10) edasiõppijate osakaal põhikooli lõpetanutest;
 - 11) õpilaste ja õpetajate ametikohtade suhtarv;
 - 12) kvalifikatsiooninõuetele vastavate õpetajate osakaal;
 - 13) põhikooli pinnakasutusindeks (m2 õpilase kohta).

2.9. Sisehindamise tulemuste kokkuvõttes tuuakse välja õppeasutuse tugevused, parendusvaldkonnad ning parendustegevused. Sellest lähtudes püstitatakse järgmise sisehindamisperioodi eesmärgid.

3. Sisehindamise aruanne

3.1. Sisehindamise aruanne koosneb järgmistest osadest:

- 1) Üldandmed õppeasutuse kohta.
- 2) Õppeasutuse lühikirjeldus ja eripära.
- 3) Sisehindamise protsessi lühikirjeldus.
- 4) Aruande põhiosa:
 - Eestvedamine ja juhtimine
 - Personalijuhtimine
 - Koostöö huvigruppidega
 - Ressursside juhtimine
 - Õppe- ja kasvatustegevus
- 5) Kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad järgmiseks sisehindamisperioodiks.

3.2. Sisehindamise tulemused arutatakse läbi kooli õppenõukogus ja kooskõlastatakse kooli hoolekoguga.

3.3. Sisehindamise aruande kinnitab kooli direktor.