

## **Kohtla-Järve Tammiku Põhikooli ekskursioonide, õppekäikude, matkade jms läbiviimise kord**

### **1. Üldsätted**

- 1.1. Kord kehtestab klassi- ja kooliväliste väljasõitude korraldamise reeglid, mis on vajalikud õpilaste turvalisuse kaitseks, õppetöö tõrgeteta korraldamiseks ning mis määratlevad ürituse vastavuse hariduslikele eesmärkidele.
- 1.2. Õpilaste ekskursioone, õppekäike ja matku korraldatakse pedagoogilise personali juhtimisel vastavalt klassijuhatajate, õpetajate, huvijuhi õppeaasta töökavadele.
- 1.3. Käesolev kord ei laiene lastevanemate või teiste isikute korraldatud ekskursioonidele olenemata õpetaja kaasasolekust.
- 1.4. Reisifirmade teenuste kasutamisel vastutab teenuse osutamise ja turvalisuse tagamise eest reisifirma.
- 1.5. Ekskursiooni, matka või õppekäigu (edaspidi ettevõtmise) korraldaja esitab kooli direktorile hiljemalt 5 päeva enne ürituse toimumist nõuetekohaselt vormistatud avalduse (lisa1), mille kinnitab kooli direktor, arvestades ürituse eesmärki, iseloomu, õpilaste vanust ja nende tervislikku olukorda ja määrab käskkirjaga turvalisuse eest vastutaja.
- 1.6. 1. kuni 6. klassi õpilasi saadavad täiskasvanud arvestusega üks täiskasvanu iga 10 õpilase kohta ja 7. kuni 9. klassi õpilasi üks täiskasvanu iga 15 õpilase kohta.
- 1.7. Kooli õpilaste ekskursioonide, õppekäikude, matkade jms läbiviimise kord on kättesaadav kooli kodulehel.

### **2. Mõisted:**

- 2.1. Kooli esindamine on olümpiaadidel, konkurssidel, võistlustel, kultuuriüritustel ning mujal kooli esindava õpilase või õpilasgrupi ühe- või mitmepäevane üritus, millel osalemise organiseerib vastava aine õpetaja, ringijuht või huvijuht. Kooli esindamine võib toimuda õppetöö ajal.
- 2.2. Õppekäik on õppetöö vorm, mis toimub korraldava õpetaja juhendamisel ja vastutusel ühe ainetunni kuni ühe koolipäeva piires. Õppekäik on kooli õppekavaga seotud ja toimub õppetöö osana. Õpilastele, kes õppekäigul ei osale, toimub sel päeval õppetöö koolis.
- 2.3. Õppekäik võib olla kas ühe õppeaine põhine või õppeaineid lõimiv koostöövorm.
- 2.4. Ekskursioon on väljaspool õppetööd toimuv ühe või mitme klassi õpilasi hõlmav ühe- või mitmepäevane väljasõit Eesti Vabariigis, Euroopa Liidus või kolmandates riikides, mida kool ei ole kohustatud korraldama.
- 2.5. Laager on huviringi, treeningrühma või õpilasesinduse mitmepäevane üritus harjutamise, treenimise või koolituse eesmärgil, mille organiseerib õpetaja, projektijuht, ringijuht või huvijuht. Laagreid võib korraldada direktori või õppealajuhataja loal osaliselt õppetöö ajal, kui nende sisu on kooskõlas kooli õppekavaga.

### 3. Ettevõtmise läbiviimine

3.1. Õues- ja muuseumiõppeks ning ekskursioonideks ja õppekäikudeks vajalik aeg kavandatakse vastava aine tundi. Kui käik kestab kauem, kui etteantud ainetund, siis kasutatakse üldjuhul põhikoolis õppetrimestri viimast nädalat ja õppeaasta lõpupäevi. Vajadusel võib kooskõlastatult kooli juhtkonnaga kasutada õppekäikudeks ja ekskursioonideks lisaks teisi aegu õppetrimestri sees. Õppetundide ajal toimuva ettevõtmise puhul tuleb õppetundidest puudumine eelnevalt kooskõlastada õppealajuhatajaga.

3.2. Ekskursiooni, matka, õppekäigu jms korraldajad teavitavad lapsevanemaid planeeritavast ettevõtmisest. (paberkanalil, e-posti või e- päeviku Studium kaudu). Mitmepäevase ekskursiooni, laagri, projekti jms korral, lapsevanemad peavad andma kirjaliku loa õpilase üritustes osalemiseks (lisa 2).

3.3. 1. kuni 9. klassi õpilaste lapsevanemad on kohustatud informeerima ettevõtmise eest vastutajat lapse tervisest tulenevatest erikohtlemise vajadustest.

3.4. Õpetaja, kes on määratud ekskursiooni, õppekäigu või matka eest vastutavaks, viib läbi õpilaste ohutustehnilise instrueerimise. Instrueerimisel peetakse silmas eeskätt konkreetsest marsruudist, sihtkohast, aastaajast, õpilaste vanusest tulenevaid ohutegureid, et iga õpilane teadvustaks oma vastutuse. Õpilastega kõneldakse liiklusohutusest, loodus- ja tervishoiureeglitest, sanitaarnõuetest, ohutusnõuetest lõkke tegemisel, ujumisel, esmaabi võtetest, leitud lõhkeaine või lõhkekehade, ka omavalmistatud laskeriistade ohtlikkusest.

3.5. Õpetaja selgitab, missugused on teekonnal ja sihtkohas telefoni (side) kasutamise võimalused.

3.6. Korraldaja peab kindlustama, et kaasa võetaks mobiiltelefon ja esmaabitarbed.

Esmaabivahendite kott peaks olema kokku pandud kooli meditsiiniõe poolt, arvestades ürituse iseloomu ja laste erivajadusi. Esmaabikoti saab kooli sekretäri kabinetist, vestid – infolauast. Ürituse korraldaja peab oskama kasutada esmaabikotis olevaid vahendeid.

3.7. Vastavalt Liikluseeskirjade § 58 algklasside õpilaste rühm võib liikuda ainult täiskasvanute saatel, kaks last kõrvuti, kõnniteel, selle puudumisel teepeenral, seejuures valgustamata asulateel ning asulavälisel teel ainult valge ajal ja kahesuunalise liikluse korral vasakpoolsel teepeenral.

Õpilaste rühma saatja peab tagama ohutuse ja tal peab olema seljas ohutusvest.

3.8. Kõigil ettevõtmistel kehtivad Kohtla-Järve Tammiku Põhikooli kodukorra nõuded.

3.9. Korraldaja võib keelduda õpilast üritusele kaasa võtmast, kui tal on õpilase käitumise suhtes pretensioone või õpilasel on suured probleemid tervisega.

### 4. Bussisõidud

4.1. Laste turvalisuse tagamiseks tellida ekskursiooni jaoks ainult turvavöödega varustatud busse. (Siit saate vaadata turvavöödega varustatud juhuveol kasutatavate busside andmeid:

[https://www.mnt.ee/sites/default/files/content-editors/Failid/Yhistransport/turvavöödega\\_varustatud\\_reisijateveo\\_teenuse\\_pakkujad.pdf](https://www.mnt.ee/sites/default/files/content-editors/Failid/Yhistransport/turvavöödega_varustatud_reisijateveo_teenuse_pakkujad.pdf).)

4.2. Asulavälisel teel laste veoks kasutatavas bussis võib alla 18-aastaseid lapsi olla vastavalt istekohtade arvule ja seisvate laste vedu on keelatud;

4.3. Sõitjateveol, mille eesmärgiks on laste vedu, kasutataval bussil peab esi- ja tagaosas olema selgelt nähtav lasterühma tunnusmärk ning peatuse ajal peavad põlema ohutuled;

4.4. Bussijuht peab olema välja puhanud ja kaine;

4.5. Bussil peab olema kehtiv tehnoulevaatus, mille olemasolu on võimalus kontrollida aadressilt: <https://eteenindus.mnt.ee/public/soidukTaustakontroll.jsf>

4.6. Kui kokkulepitud kohale saabub ekskursiooniks tellitud buss, mis ei vasta esitatud nõuetele või mille juht on nähtavate väsimuse tunnustega, on targem ja ohutum väljasõidust selle bussiga

loobuda ja võtta koheselt ühendust bussiettevõttega nõuetele vastava asendusbussi ja/või asendusjuhi saamiseks.

4.7. Enne ekskursiooni sõidukorraldaja peab lastele meelde tuletama mõned põhilised bussiga liiklemise ohutusreeglid:

4.7.1. sõidu ajaks tuleb turvavöö kinnitada. Kinnitama peab nii, et turvavöö jookseks üle puusa- ja vaagnaluu, mitte üle kõhu. Turvavööd tuleb pingutada ja vajadusel võtta selle alt ära paksud riided. Ülemine diagonaalrihm ei tohi joosta üle kaela.

4.7.2. sõidu ajal bussis seista on ohtlik ja keelatud;

4.7.3. bussijuhti ei või sõidu ajal segada! Igasugune lärmamine ja valju muusika kuulamine pole bussis lubatud.

4.8. Lasterühma saatja peab tagama laste ohutuse ning tal peab olema tänaval lasterühmaga liigeldes seljas ohutusvest;

4.9. bussijuht ja lasterühma saatja peavad tagama laste bussi sisenemise ja bussist väljumise ning sõidutee ületamise ohutuse;

4.10. lisainfot lasterühmaga liiklemisest on leitav siit:

<http://www.liikluskasvatus.ee/taiskasvanud/haridusasutustele/metoodika-lasteaiale/oppekaigud-lasteruhmaga-liiklemine-tanaval/>

## **5. Tegutsemine õnnetusjuhtumi korral**

5.1. Igast vahejuhtumist ja õnnetusest tuleb koheselt teavitada kooli direktorit ja tagasi saabudes kirjutada juhtunu kohta seletuskiri. Igast raskemast õnnetusjuhtumist tuleb koheselt teatada Päästeametile ja lapsevanemale, samuti informeeritakse kohalikku omavalitsust.

5.2. Iga koolis, ekskursioonil, õppekäigul või matkal toimunud õnnetusjuhtum tuleb läbi arutada kooli õppenõukogu ja hoolekogu koosolekul. Haridus- ja teadusministeeriumile tuleb esitada 7 tööpäeva jooksul kirjalik esildis, milles antakse ülevaade õnnetusjuhtumist, selle põhjustest, tagajärgedest, süüdlastest ja edasisest menetlemisest.

## **6. Lõppsätted**

6.1. Kõik erandjuhud, mida antud kord ei sätesta, lahendab kooli juhtkond.

6.2. Kooli õpilaste ekskursioonide, õppekäikude, matkade jms läbiviimise korda uuendatakse vajadusel enne õppeaasta algust.

## A V A L D U S

Soovin korraldada \_\_\_\_\_  
(kuupäev)

(õppekäik, matk, ekskursioon, teatri/kino ühiskülastus)  
marsruudil \_\_\_\_\_

Üritus algab (kus, mis kell) \_\_\_\_\_ üritus  
lõpeb orienteeruvalt kell, kuupäev \_\_\_\_\_  
Ürituse eesmärk \_\_\_\_\_

Õpilasi instrueeris ohutust käitumisest (nimi) \_\_\_\_\_  
Lapsevanemaid teavitas (nimi) \_\_\_\_\_  
Õpilasi saadavad täiskasvanud \_\_\_\_\_

Õpilaste arv \_\_\_\_\_

Õpilaste nimekiri (ees, perekonnanimi, klass):

Nr.	ees, perekonnanimi	klass
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		

Nr.	ees, perekonnanimi	klass
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		
39.		
40.		
41.		
42.		
43.		
44.		
45.		
46.		

Õpetaja nimi, allkiri

.....

Direktori poolt määratud vastutav isik .....

Mina, ....., olen  
(lapsevanema/kostja ees- ja perekonnanimi)

teadlik, et minu laps .....,  
(lapse ees- ja perekonnanimi)

Kohtla-Järve Tammiku Põhikooli ..... klassi õpilane, osaleb projektis/üritusel/ekskursioonil, mis toimub

.....  
(koht ja kuupäev)

Kinnitan, et olen rääkinud oma lapsega käitumis- ja ohutusreeglitest. Vastutust lapse eest annan vastutava(te)le õpetaja(te)le

.....  
Lapsele on selgitatud, et ta peab projekti ajal järgima vastutava(te) õpetaja(te) korraldusi.

.....  
Kuupäev

.....  
Allkiri

