

Kohtla-Järve Tammiku Põhikooli
arengukava õppeaastateks
2013/2014 – 2015/2016

SISUKORD

1. peatükk	3
Sissejuhatus	3
2. peatükk	3
Üldandmed	3
§1. Asend	3
§2. Ajalugu	3
§3. Kooli roll oma piirkonnas	3
§4. Pedagoogiline kollektiiv	4
§5. Tammiku Põhikooli komplekteerimise plaan aastateks 2013.–2016.	4
§6. Õppeprotsess	5
§7. Projektid	5
§8. Kasvatustöö süsteem	6
§9. Kooli koostöö keskkonnaga	7
§10. Kooli materiaalne ja tehniline baas	8
3. peatükk	8
Kooliarenduse põhisuunad ja –valdkonnad	8
§11. Kooliarenduse valdkonnad	8
§12. Kooli missioon	8
§13. Kooli visioon	9
§14. Kooli tegevuse tugevused ja parendusvaldkonnad	9
Eestvedamine	9
Personalijuhtimine	10
Koostöö huvigruppidega	10
Ressursside juhtimine	11
Õppe- ja kasvatusprotsess	11
§15. Turvalisuse tagamine koolis	12
4. peatükk	13
Õpetajate täiendkoolituskava	13
5. peatükk	15
Eestikeelset aineõpet toetavad meetmed	15
6. peatükk	17
Tegevuskava kolmeks aastaks	17
§16. Tegevused prioriteetsete eesmärkide saavutamiseks	17
Eestvedamine ja juhtimine	17
Personalijuhtimine	18
Koostöö huvigruppidega	23
Ressursside juhtimine	25
Õppe- ja kasvatusprotsess	30
§17. Arengukava tegevuskava elluviimiseks vajalike rahaliste vahendite kavandamine	35
7. peatükk	36
Arengukava uuendamise kord	36

1. peatükk

Sissejuhatus

Kohtla-Järve Tammiku Põhikooli arengukava on dokument, mis määrab ära kooliarenduse põhisuunad ja -valdkonnad, sealhulgas turvalisuse tagamise koolis, õpetajate täienduskoolituskava, eestikeelset aineõpet toetavad meetmed, tegevuskava kolmeks aastaks ning arengukava uuendamise korra. Kohtla-Järve Tammiku Põhikooli arengukava lähtub kooli sisehindamise tulemustest, kooli põhimäärusest ja Kohtla- Järve linna arengukavast.

2. peatükk

Üldandmed

§1. Asend

Kohtla-Järve Tammiku Põhikool asub: Puru tee 39a, 31023 Kohtla-Järve

Telefon: Kantselei 3367542

Faks 3367677

e-post tammikug@gmail.com

Koolis õpivad õpilased, kes elavad kooli lähimbruses asuvates tänavates. Samas elab osa õpilasi Jõhvis ning Ida-Virumaa valdades.

§2. Ajalugu

1991.-1996.a. – Kohtla-Järve 18. Keskkool.

1996.-2013.a. – Kohtla-Järve Tammiku Gümnaasium.

Alates 1. septembrist 2013. aastast Kohtla-Järve Tammiku Gümnaasiumi nimetus muutub Kohtla-Järve Tammiku Põhikooliks.

Kool on munitsipaalõppeasutus, kuhu kuuluvad 1.-9. klassid. Koolis õpib üle 500 õpilase. Õppetöö toimub vene keeles ja hiliskeelekümblusklassides osa aineid eesti keeles. Kool omab koolitusluba.

Aastatel 1991 – 2013 kuldmedaliga on lõpetanud kooli 60 õpilast ja hõbemedaliga 72.

Enam kui 80 % kooli lõpetanutest jätkab õpinguid Eesti, Venemaa, Saksamaa, Suurbritannia jt riikide kõrgkoolides.

Koolil on oma lipp, logo, hümn ja kiituskiri.

§3. Kooli roll oma piirkonnas

Tammiku Põhikoolil on linnaosas oluline koht. Peale õppetööd pakub kool elanikele võimalusi vaba aja sisustamiseks. Kool töötab 6 päeva nädalas 6.30-22.00, osaliselt ka pühapäeviti.

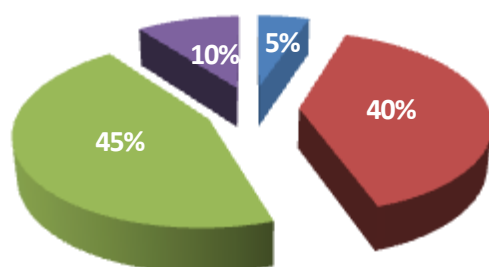
Koolipeod, puhkeõhtud ja ühisüritused meelitavad kooli nii lapsi kui täiskasvanuid.

Tegurite hulka, mis avaldavad positiivset mõju kooli poliitika elluviimisele, kuuluvad kvalifitseeritud kaadri olemasolu, nende kohanemine kõige uuega elus ja koolitöös, loomingulisus, välja kujunenud õppe-kasvatustliku töö süsteem, mitmekülgne ja huvitav klassiväline töö, koostöö kohaliku omavalitsusega, finantseerimine, kooli küllaltki hea materiaalne baas.

§4. Pedagoogiline kollektiiv

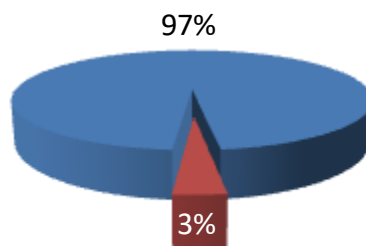
Kollektiivis töötab 58 pedagoogi (sh õpetajad, ringijuhid, spetsialistid). Neist 56-l on kõrgharidus, 2-l keskeriharidus. Kollektiivis on 54 naist, 4 meest. Töötajate keskmine vanus on 50 aastat.

Vanuselt:



■ 30- kuni 39-aastased ■ 40- kuni 49-aastased
 ■ 50- kuni 59-aastased ■ Üle 60-aastased

Hariduselt:



■ kõrgharidus ■ keskeriharidus

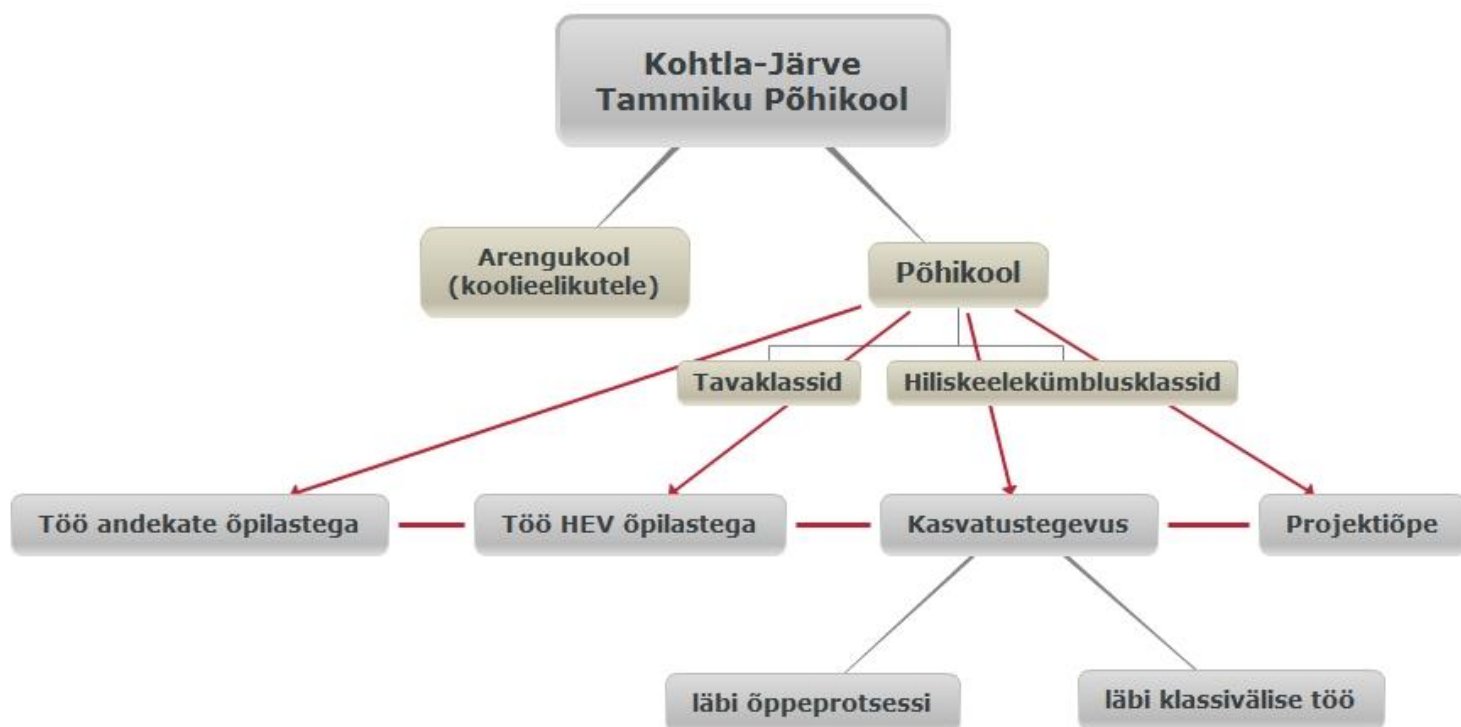
Üldjoontes on kooli kollektiiv töövõimeline, loov, avatud uuendustele, pöörab suurt tähelepanu professionaalsele arengule.

Pidevalt toimub õpetajate enesetäiendamine, omandatakse metoodilist kirjandust, täienevad raamatukogufondid ja digitaalsed infokandjad. Pedagoogid on aineõpetajate kogukondade aktiivsed kasutajad. Täienduskoolitusele ette nähtud vahendeid kasutatakse plaanipäraselt.

§5. Tammiku Põhikooli komplekteerimise plaan aastateks 2013.–2016.

Õppeaasta	1	2	3	4	Algkool	5	6	7	8	9	5-9	Kokku
2013/2014	3	3	3	3	12	3	3	3	3	2	14	26
2014/2015	3	3	3	3	12	3	3	3	3	3	15	27
2015/2016	3	3	3	3	12	3	3	3	3	3	15	27

§6. Õppeprotsess



Kohtla-Järve Tammiku Põhikooli õpilane on õppeprotsessis aktiivne osaleja, kes võtab võimete kohaselt osa oma õppimise eesmärgistamisest, õpib iseseisvalt ja koos kaaslastega, õpib oma kaaslasti ja ennast hindama ning oma õppimist analüüsima ja juhtima. Uute teadmiste omandamisel tugineb õpilane varasematele teadmistele ning konstrueerib uue teabe põhjal enda teadmised. Omandatud teadmisi rakendatakse uutes olukordades, probleemide lahendamisel, valikute tegemisel, väidete õigsuse üle arutledes, oma seisukohti argumenteerides ning edasiste õpingute käigus. Õppimine on elukestev protsess, milleks vajalikud oskused ja tööharjumused kujunevad põhihariduse omandamise käigus. Peale põhilist õppetegevust on koolis ka palju huviringe nn eesti, saksa, inglise keele, ajakirjanduse, käsitöö-, kunsti-, spordi-, arvutiringid, mis toetavad õpilase mitmekülgset arengut ja loovust.

§7. Projektid

Tammiku Põhikooli õpetajad ja õpilased osalevad projektide kirjutamises ja projektitöös üle 18 aastat.

Tammiku Põhikooli projektitöö peamised suunad: rahvusvahelised vahetused ja virtuaalprojektid, kooliprojektid IT kasutamise, integratsiooni- ja keeleprojektid, kasvatussisulised projektid, projekt «Ettevõtlik kool», jt. Teeme aktiivset koostööd ja arendame noortevahetust Taani, Prantsusmaa, Poola, Itaalia, Hollandi, Saksamaa, Türgi, Hispaania, Rumeenia, Inglismaa, Rootsi, Venemaa, Läti, Leedu, Valgevene ja Moldovaga.

Tänu projektidele

- õpilased arenevad mitmekülgset
- õpilased on motiveeritud hästi õppima
- toimub õpilasvahetus
- arenevad õpilaste ja õpetajate loomingulised võimed

- süveneb õpilaste ja õpetajate vaheline koostöö
- kasvavad lastevanemate usaldus kooli vastu ja kooli maine
- kõigil õpilastel on võrdsed võimalused, rohkem võimalusi majanduslikult vähekindlustatud peredest lastele
- paraneb võõrkeelte oskus, keelebarjäärid kaovad
- on paranenud kooli materiaal-tehniline baas

§8. Kasvatustöö süsteem

Tammiku Põhikoolil on selge arusaam kooli osast õpilaste, ühiskonna ja kultuuri arengus, ühine tulevikuvision ja oma põhitegevusele pühendunud koolipere. Koolis valitsevad usaldusel ja vastastikusel rikastamisel põhinevad inimsuhted. Arengut soodustavad koolide omavahelised ja mitmesuguste muude organisatsioonide vastastikusel huvitatusel rajanevad võrgustikusuhted, samuti koolisisesed võrgustikud. Õppekava avardab ja laiendab mitmekesine klassiväline tegevus, klassidevahelised ning ülekoolilised ettevõtmised, mis võimaldavad õpilaste huvide rahuldamist, nende annete ja loovuse väljaarendamist ja omakultuuri kujunemist. Kooli juhtkond tunnustab traditsioone ja hoiab püsiväärtusi.

Kasvatustöö süsteem on üles ehitatud põhimõttel «Ma olen sündinud sellel maal». Kasvatustöö olulisem aspekt on negatiivse mõju maksimaalne vähendamine õpilastele ning kõikide positiivsete võimaluste kasutamine isiksuse mitmekülgse arengu heaks, mida esindab mikrorajooni keskel asuv kool.

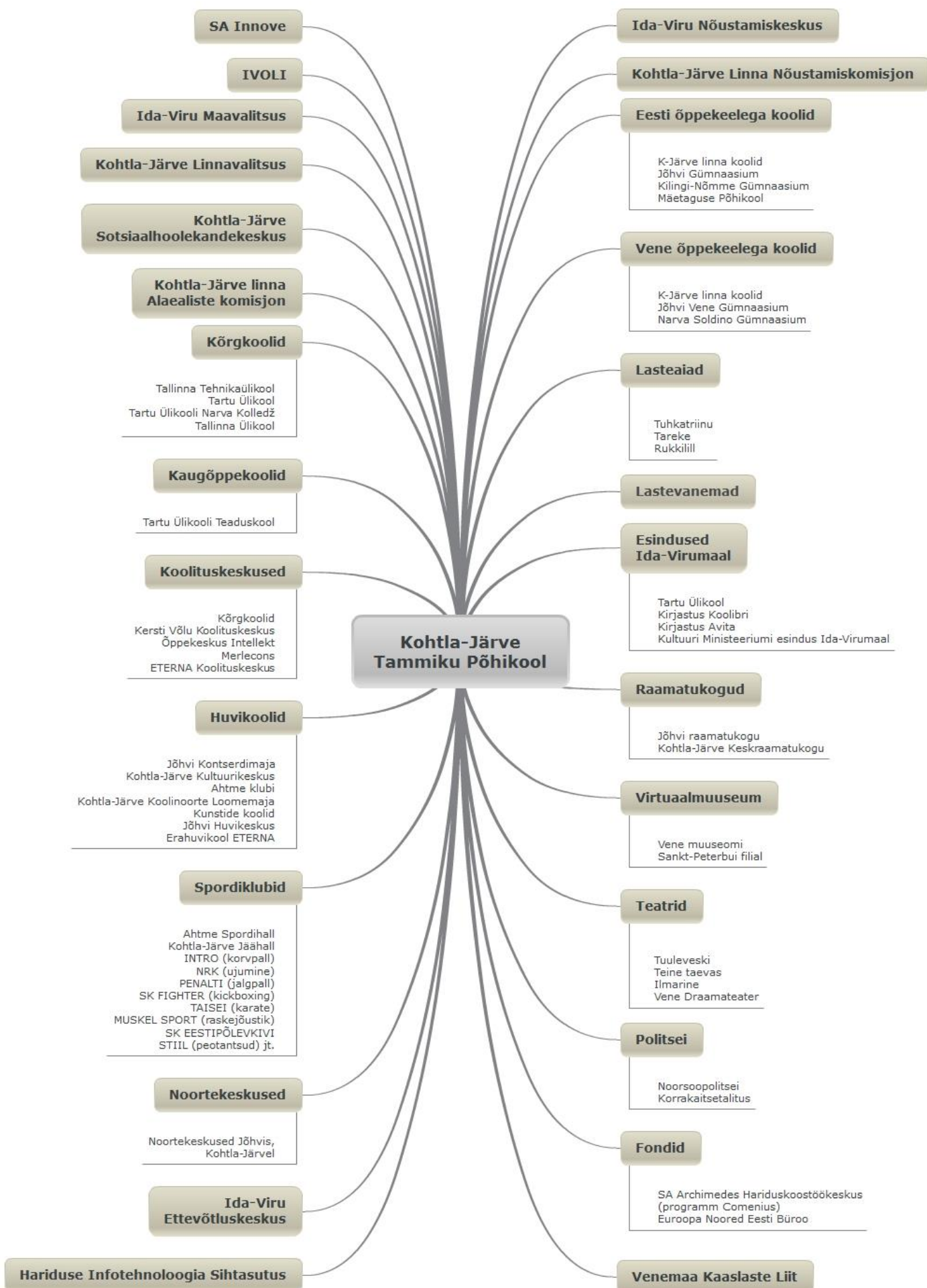
Kasvatusliku töö oluliseks osaks koolis on kooli traditsioonide kinnistamine, säilitamine ja arendamine. Siia kuuluvad: teadmispäev (1. september), põhikooliõpilaseks pühitsemine, isadepäev ja emadepäev, perepäev, jõuluõhtud, jõuluheatugu (abi osutamine koolis õppivatele haigetele lastele ja invaliididele), valentinipäev, superõhtud, slaavi kultuuri päevad (ülestdõusmispüha, vastlad, talgud jne.), eesti rahvakalendri pühad, õpilasomavalitsuspäevad, naljapäev, lõpukell, lõpuõhtud, edukuspäev, ettevõtluspäev, tervisepäev. Koolis töötab õpilasomavalitsus (parlament), mis soodustab sotsiaalselt aktiivse isiksuse arengut. Õpilasomavalitsus õpetab õpilastele eesmärkide püstitamist, tegevuste planeerimist, analüüsimisoskust ja eneseanalüüsi, kontrolli ja enesekontrolli, vormides nii isiksuse kasvu põhialuseid.

Hästi on arendatud kunstilis-esteetiline suund. Töötab laulukoor ja tantsukollektiiv Marjake. Kooli uhkuseks on kirjandussalong, kus esitatakse eesti ja vene luuletajate teoseid.

Sportlik-tervistav tegevus on hästi organiseeritud. Paljud õpilased käivad ujumas, korvpalli ja jalgpalli mängimas, tegelevad kickpoksi, karate, sportmängudega, suusatavad. Vanematel ja mikrorajooni elanikel on võimalus rentida kooli ruume, et tegeleda ujumise, jalg-, korv- ja võrkpalliga, valida huvitegevusi.

Igal aastal töötab kooli juures koolilaager, kus õpilased saavad ekskursioonide, teatrikülastuste ja spordiürituste kaudu mitmekülgsest areneda.

§9. Kooli koostöö keskkonnaga



§10. Kooli materiaalne ja tehniline baas

Kool asub hoones, mis on ehitatud 1991. aastal. Hoone koosneb:

- 4-korruselisest A korpusest, kus asuvad õppekabinetid 5.-9. klassi õpilastele, raamatukogu, 2 arvutiklassi, õpetajatetuba, meetodiline kabinet, administratsiooni kabinetid, tervisekabinet, psühholoogi kabinet, raamatupidamine. Keldrikorrusel asub töökoda, kus toimuvad poiste tööõpetuse tunnid ja laoruumid.
- 3-korruselisest B korpusest, mille 2. ja 3. korrusel õpivad algkooli õpilased (1.-4.klass), esimesel korrusel asub 240 kohaga söökla. Selle hoone tiiva paremas osas asub spordikompleks, kuhu kuulub basseini (10x25 m), teisel korrusel on spordikompleks (540 m²).
- A ja B korpus on ühendatud ülekäiguga, mille 1. korrusel asub garderoob 3 rõivistu ja 716 kapiga, spordisaal suurusega 292 m². Teisel korrusel asub aula ja 2 muusikakabinetti.

Kooli territooriumi üldpindala on 2,8 ha ning siia juurde kuulub ka spordiplats.

Hoone vajab renoveerimist.

3. peatükk

Kooliarenduse põhisuunad ja –valdkonnad

§11. Kooliarenduse valdkonnad

Kohtla-Järve Tammiku Põhikooli arendusvaldkonnad tulenevad dokumendist „Kohtla-Järve Tammiku Gümnaasiumi sisehindamise kord“ (Kohtla-Järve Tammiku Gümnaasiumi direktori 31.08.2012. a käskkiri nr 108). Kohtla-Järve Tammiku Põhikooli kooliarenduse põhisuunad määratletakse kindlaks kooli arengukavas viies põhivaldkonnas ja nende alavaldkondades, mis on seotud tulemustega.

§12. Kooli missioon

Tammiku Põhikooli kõigi töötajate missioon on luua kõigile võrdsete võimalustega kool (adaptiivne) Adaptiivne kool – kool kus õpivad erinevate võimetega lapsed (tavalapsed, andekad, parandus- ja kasvatusõpet vajavad lapsed)

Kooli üheks olulisemaks aspektiks on luua tingimused, mis soodustaksid iga õpilase individuaalsete võimete arendamist, vabadust, suhtlemist ja kõigi osapoolte koostööd, psühholoogilist turvalisust, loovust, õpimotivatsiooni jt tegevusi.

Kooli iga töötaja eesmärk on kasvatada ja arendada isiksust, kes

- suhtub austavalt kaasinimestesse, austab nende õigusi ja väärtushinnanguid
- oskab ja soovib teha konstruktiivset koostööd
- austab ja järgib seadusi
- tunnetab end ühiskonna liikmena, riigi kodanikuna, eurooplasena ja maailmakodanikuna
- tunneb ja austab oma rahva kultuuripärandit, suhtub austavalt teiste rahvaste kultuuri
- hoiab loodust
- usub endasse, käitub väärikalt ja enesekriitiliselt
- oma tegevuses ja valikutes juhindub eetilistest põhimõtetest: elu on püha, väärtustab au- ja õiglustunnet
- peab kinni tervislikest eluviisidest
- omab selliseid teadmisi ja oskusi, mille abil suudab luua materiaalseid ja kultuuriväärtusi ning saavutada väärika koha ühiskonnas

§13. Kooli visioon

Visioon loob nägemuse kogu kooli personalile, millisteks me saame, kui oleme kooli missiooni täitnud.

- õppetöö tase on selline, et õpilane saab kvaliteetsed teadmised õppekava raames, sh riigikeele ja Euroopa keelte õppimises ja on konkurentsivõimelised tööturul
- on loodud tingimused loominguks vaba inimese kasvatamiseks, kes elab kooskõlas iseenda ja muu maailmaga, võib positiivselt mõjutada protsesse ja kohaneda toimuvate muutustega
- toetatakse õpilase arengut
- enam pööratakse tähelepanu andekate laste arendamisele
- õpilased suhtuvad positiivselt maailma ja endasse
- tundides ja tunnivälistes tegevustes kasutatakse uusi tehnoloogiaid ja pedagoogilisi võtteid

§14. Kooli tegevuse tugevused ja parendusvaldkonnad

Eestvedamine

Kooli tugevused valdkonnas **eestvedamine** on need, et kooli üldtööplaani koostamises osaleb kogu pedagoogiline kollektiiv. Kooli juhtkond tutvustab kollektiivile uue õppeaasta alguses tööplaani, mis hõlmab õppe-kasvatustöö kõiki valdkondi ja vastab arengukava eesmärkidele. Kõik plaanid on koostatud õigeaegselt ja korrektselt.

Tööülesannete jagamisel arvestatakse kooli töötajate võimalustega. On loodud algatusrühm (juhtkond, pedagoogid, õpilasesindus) kooli arengut käsitlevate probleemide ja küsimuste lahendamiseks. On loodud töörühmad kelle pädevuses on:

- a) luua süsteem tööks tugevate ja andekate õpilastega;
- b) korraldada tööd üleminekul osalisele eestikeelsele aineõppele põhikoolis;
- c) arendada tööd HEV õpilastega;
- d) välja töötada töötasustamise kord.

Kollektiivi nõupidamised ja õppenõukogud on päevakohased ja sisukad. Vajadusel toimuvad e-õppenõukogud. Iga õppenõukogu liige võib vabalt oma arvamust avaldada.

Parendusvaldkonnad: Paljud tegevused toimuvad koolis administratsioonialgatusel. Kollektiivi liikmed vajavad pidevat julgustamist ja motiveerimist. Materiaalne ergutus on paljude töötajate arvates oluline moodus töö tulemuslikkuse motiveerimises.

On vajadus mõnede tööülesannete ja kohustuste täitmise kontrollimises.

Valdkonna **strateegiline juhtimine** tugevuseks on see, et sisehindamises osaleb kogu kollektiiv. Dokumentide uuendamine toimub õigeaegselt. Kooli juhtimisel lähtutakse kooli missioonist ja visioonist. Arengukava koostamisse kaasatakse kogu kollektiiv. Oskuslik strateegiline juhtimine viib hea arengukava koostamiseni.

Uuritakse õpilaste arengut, toimub kogu õppe-kasvatustöö analüüs. On loodud tegevusplaan kriisiolukorraks.

Õpilasi puudutavates otsustes administratsioon arvestab noorte arvamust ja suhtub austavalt ning tähelepanuga vanemate soovidesse ja ettepanekutesse.

Parendusvaldkonnad: Uuendamist vajavad sisehindamisega seotud küsimustikud ja andmete kogumise meetodikad. Mitte alati ei arvestata kõikide pedagoogide huvidega.

Personalijuhtimine

Valdkonna **personalivajaduse hindamine** tugevuseks on see, et kaadrivajadust vaetakse pidevalt, lähtudes kooli vajadustest. Koolis töötab stabiilne tugev kollektiiv, kaadrivoolavust pole. Koolis on täiskomplekt spetsialiste.

Personali värbamine:

Kaadri värbamiseks on välja töötatud strateegia. Tööle võetakse ainult kvalifitseeritud töötajaid lähtudes kooli vajadustest.

Valdkonna **personali kaasamine ja toetamine tugevuseks** on sõbralik, abivalmis ja koostöine kollektiiv.

Juhtkond lahendab probleeme delikaatselt ja taktitundeliselt, olles alati vastutulelik. Kollektiiviliikmed tunnevad administratsiooni toetust ja tähelepanu. Hästi toimib info edastamine kollektiivi liikmete vahel.

Valdkonna **personali arendamine** tugevaks küljeks on see, et kool soodustab pedagoogide ja ja teiste töötajate ametialast arengut. Täiendkoolituste kavandamisel arvestatakse nende vajadusi. Koolil on töötajate kvalifikatsiooni tõstmise plaan. Vajadusel toimuvad koolitused kooli baasil.

Igal aastal toimuvad metoodilised päevad ja konverentsid. Kogu pedagoogiline kollektiiv tegeleb eneseanalüüsiga.

Valdkonna **personali hindamine ja motiveerimine tugevuseks** on see, et koolis on välja töötatud tunnustussüsteem. Tööle hinnangu andmine on õigeaegne. Kollektiivi tööd hinnatakse objektiivselt.

Parendusvaldkonnad: Puuduvad osaliselt kaadrid, kes võiksid töötada hiliskeelekümbelklassides. Osa õpetajaid ei valda riigikeelt vajalikul tasemel. Täiendamist vajavad õpetajate IT kasutamise oskused. Tunnustamissüsteem vajab uuendamist (nt „Aasta õpetaja“ kandidaadi valimine). Mõnedel pedagoogidel puuduvad vajalikud oskused projektide kirjutamiseks ja ettevõtliku tegevuse korraldamiseks.

Koostöö huvigruppidega

Valdkonna **koostöö kavandamine** tugevused: kooli üldtööplaani ühe osa moodustab koostöö partneritega. Pidev ja tulemuslik koostöö on koolil lasteaedadega, Ahtme klubi, Kunstide kooli ja noortekeskusega, teatritega Ilmarine ja Tuuleveski, Jõhvi Kontserdimaja, noorsoopolitsei, linna raamatukogu ja päästeteenistusega. Koostöös partneritega kasutame erinevaid vorme.

Huvigruppide kaasamine toimub pidevalt ja selle valdkonna tugevaks küljeks on see, et kool teeb aktiivselt koostööd vanematega, eesti koolidega. Aktiivne on projektitöö, kutsesuunitlustegevus.

Korraldatakse linnaüritusi, projekte, väljasõite, spordipäevi.

Kooskõlastatult töötavad õpetajad, aineseksioonid, õppenõukogu. Aineseksioonide tegevus ainekavade koostamisel on kooskõlastatud, arvesse võetakse õppekava läbivad teemad.

Valdkonna **huvigruppide koostöö hindamine** tugevused: püsivad ja pikkaajalised sidemed kõigi huvigruppidega. Koolil on hea maine. Pidevalt toimuvad heaolu-uuringud personali, vanemate ja õpilaste seas.

Parendusvaldkonnad: Laiendamist vajavad koostöö kasutusele võetud meetodid. Mõnede lastevanemate mittedoovimine osaleda uuringutes, vestlustes, üritustes. Sisehindamise käigus arvestatakse mitte kõiki koostööpartnerite arvamusi (vähe küsimustikke koostööpartnerite jaoks).

Ressursside juhtimine

Valdkonna **eelarveliste ressursside juhtimine** tugevused on need, et arengukavas on märgitud vahendid nende realiseerimiseks, kool oskab säästa ja ratsionaalselt oma vahendeid kasutada. Igal aastal koostatakse tasakaalustatud eelarve. Kooli eelarvet kontrollitakse pidevalt ja peetakse arvet vahendite üle.

Parendusvaldkonnad: Kooli eelarve ei kata kõiki kulutusi.

Materiaal-tehniline baas areneb vastavalt vahenditele. **Materiaal-tehnilise baasi oluline külg** on see, et pidevalt uueneb tehniline baas. Pidevalt tehakse sanitaarremonti. On välja töötatud plaan kriisiolukorras tegutsemiseks.

Parendusvaldkonnad: Kooli materiaal-tehnilise baasi uuendamise ebapiisav tempo. Uuendamist vajab koolimööbel, remonti vajab aula, mõnedes ruumides pole vahetatud aknad. Renoveerimist vajavad ventilatsiooni, kanalisatsiooni, torustiku ja soojuse süsteemid.

Valdkonna **inforessursside juhtimine** tugevusteks on see, et vajalik info on kättesaadav õigeaegselt. Juhtkond jälgib muudatusi ja teavitab kollektiivi.

Vajalikku teavet võib saada mitmel viisil (kooli ja klassi koduleht, e-kool, lastevanemate koosolekud, klassijuhataja, laps, e-post, infostend).

Valdkonna **säästlik majandamine ja keskkonnahoid** tugevused: kool korraldab keskkonnaprojekte. Paljudes kabinetides on energiat säästev valgustus. Igal aastal kogutakse vanapaberit.

Parendusvaldkonnad: Uuendamist vajab valgustus mõnedes klassides, renoveerimist energia ja soojuse säästmiseks vajab kooli fassaad.

Õppe- ja kasvatusprotsess

Tugevused valdkonnas **õpilase areng:** koolis on loodud tingimused lapse igakülgseks arenguks. Hästi toimib süsteem HEV vajadustega laste väljaselgitamiseks. Koolis töötavad vajalikud spetsialistid: psühholoog, logopeed, sotsiaaltöötaja, tugiõpetajad. On loodud õpilaste tugirühmad. Toimub individuaalne õpe nõrkade ja tugevate õpilastega. Õpetajad oskavad töötada erineva edukusastmega lastega.

Algkoolis on võimalus õppida pikapäevarühmas. Koolis töötavad aineringid. Toimub palju klassiväliseid üritusi. Laste füüsiline ettevalmistus on hea, millest annavad tunnistust head sportlikud tulemused erinevatelt võistlustelt. Igal aastal tegutseb koolilaager koos keelesaagriga.

Parendusvaldkonnad: Mitte kõik õpilased ei jõua riikliku standardi nõuete tasemele. Õpilaste puudulik motivatsioon. Vähe tähelepanu pööratakse tugevatele õpilastele ja liiga suurt tähelepanu nõrkadele. Mitte eriti head tulemused aineolümpiaadidel.

Tugevused valdkonnas **õppekava:** kooli õppekava vastab kõigile nõuetele. Koostatakse individuaalne õppekava kõigile erivajadustega lastele. Õppetöö on seotud eluga.

Parendusvaldkonnad: Täiendamist vajavad ainetevahelised seosed ja lõimumiskavad.

Valdkonna **õppekorraldus ja –meetodid** tugevused seisnevad selles, et kõrgel tasemel on projektide ja teaduslik-praktiliste konverentside korraldamine ja läbiviimine.

Õppeprotsessi kaasajastamiseks ja õpimotivatsiooni tõstmiseks kasutavad õpetajad erinevaid õppekeskkondi, lõimitud tunde, õuesõpet, aktiivõpet ja IT vahendeid. Oleme projekti «Ettevõtlik kool» pilootkool ja omame ettevõtliku kooli staatust. Heal tasemel on kutsesuunitlus.

Parendusvaldkonnad: Üleliigne või ebaotstarbekas IT vahendite kasutamine tundides.

Valdkonna **väärtused ja eetika** tugevus on see, et kogu õppetöö ja klassiväline töö on orienteeritud õpilase kasvatamisele. Õppurid ja õpetajad osalevad heategevuslikes projektides «Благовест», «Доброе сердце», «Магазин взаимопомощи». Kool tunnustab õpilasi, kes osalevad aktiivselt koolielus ja väljaspool kooli.

Parendusvaldkonnad: Mitte kõik õpetajad ei väärtusta arendusvestluste tähendust. Suured jõupingutused ja aega nõudvad traditsioonilised üritused.

§15. Turvalisuse tagamine koolis

Turvalisus koolis tagatakse järgmistel alustel:

- seadusandlus;
- õpilaste ja personali eluliselt vajalike huvide tasakaalu järgimine;
- õpilase ja töötaja vastastikune vastutus;
- Kohtla-Järve linna tegevusplaan.

Turvalise õpikeskkonna peamised komponendid:

- füüsiline tervis;
- sotsiaalne tervis;
- psühholoogiline (vaimne) tervis.

Kool vastab PGSis kehtestatud tervisekaitse nõuetele. Turvalisus on koolis tagatud töötervishoiu, tööohutuse ning tuleohutuse seadusega. On välja töötatud hädaolukorra lahendamise plaan. On kaalutletud kõik riskid ning tehtud vajalik analüüs.

Koolis on paigaldatud automaatne tsentraliseeritud tuletõrjesignalisatsioon, iga 200 m² kohta on 1 tulekustuti, kustutid asuvad hästi ligi pääsetavas kohas, mis on vastavalt märgistatud ja nende kasutuskõlblikkust kontrollitakse kord kvartalis.

On paigaldatud häirenupud kiirreageerimisrühma väljakutseks eriolukorras ja tuletõkkeuksed.

Koolis on korraldatud igapäevane administratsiooni, personali ja pedagoogide korrapidamine korra ja ohutuse tagamiseks.

Turvalisuse tagamiseks ja õpilaste ning personali valmisoleku tõstmiseks korraldatakse regulaarselt õppeevakuatsioonid, ohutuspäevi ja viiakse läbi infopäevi.

Füüsika, keemia, tehnoloogia ja arvutiõpetuse ainekava raames õpetatakse ohutult käituma nendes ainekabinettides.

Pidevalt kontrollitakse tagavaraväljapääsude, evakuatsiooniteede ja keldrikorruste seisundit.

Toimub koostöö Päästeametiga.

Õpilase sotsiaalse tervise arengut soodustab tema sotsiaalse arengu jälgimine ja kiire reageerimine õpilase sotsialiseerumisprotsessi ja sotsiaalsetele sidemete (klassijuhataja, sotsiaaltöötaja, psühholoog) rikkumistele.

Vaimset tervist mõjutavad soodsalt õpilase ja õpetaja adekvaatse positiivse enesehinnangu kujunemine; austav, viisakas ja korrektne suhtlemine kõigil tasanditel: õpetaja-õpilane-vanem,

riskirühma süsteemne jälgimine, toetus ja koostöö (agressorid, autsaidrid, erivajadustega lapsed, raskes olukorras olevad lapsed).

4. peatükk

Õpetajate täiendkoolituskava

Pedagoogide täiendkoolituse korraldamisel lähtutakse järgmistest eesmärkidest:

- õpetaja ametialase toimetuleku toetamine uueneval haridusmaastikul;
- õpetaja aitamine muutuvate haridusvajadustega kohanemisel ja omandamisel;
- õpetaja aitamine oskuste omandamises toimetulekuks mitmekultuurilises keskkonnas, sh õpikeskkonnas;
- õpetaja aitamine oskuste omandamisel isiksust arendavate ja psühholoogiale toetuvate õppemeetodite rakendamiseks;
- keelekümblusklassides õpetamise oskuste omandamine.

Kooli prioriteetsed koolitusvaldkonnad on üheskoos läbi arutatud ja kinnitatud ning koostatakse igaks õppeaastaks. Õpetajad osalevad kas väljaspool asutust toimuvatel koolitustel või koolitustel, mida korraldatakse koolis kohapeal.

Täiendkoolitus on otseselt seotud kaadri kvalifikatsioonitaseme tõstmisega lähtuvalt haridusasutuse ülesannetest ja arengust, samuti õpetajate individuaalsetest vajadustest ja huvidest. Detailsem õpetajate täienduskoolituse kavandamine toimub kooli üldtööplaanis.

Koolitustegevus toimub järgmiselt:

- koolituste korraldamine kogu kollektiivile;
- osalemine erialastel koolitustel vastavalt vajadusele ja huvile gruppide kaupa (nt klassiõpetajad, juhtkond, aineõpetajad jne);
- osalemine tasemeõppes;
- üksikosalejatena osalemine kursustel;
- tugispetsialistide osalemine kursustel;
- vanempedagoogide osalemine juhendajatena kooli teiste pedagoogide koolitustegevuses.

Igal aastal korraldatakse vähemalt üks koolisisene koolitus kogu pedagoogilisele kollektiivile pedagoogika või psühholoogia valdkonnas.

Koolituse korraldamine:

- koolitusvajaduste väljaselgitamine:
 - õppeaasta tulemuste analüüs;
 - õpetaja eneseanalüüs;
 - eesmärkide ja ülesannete püstitamine järgmiseks õppeaastaks;
 - koolitusvajaduste väljaselgitamine;
 - koolituskava koostamine;
- koolituse planeerimine;
- koolituse läbiviimine;
- koolituse hindamine.

Koolitusvajadused selgitatakse välja kolmel tasandil:

- üksikisiku tasand;
- rühmatasand;

- kollektiivne tasand.

Töölane koolitus jaotub:

- koolitus väljaspool kooli;
- koolisisene koolitus;
- sisekoolitus (sh kogemuste vahetamine).

Kogemuste vahetamine toimub:

- metoodilistes ühendustes;
- metoodikanädala raames;
- seminaride ja konverentside vormis;
- lahtiste tundide järgses arutelus jne.

Pedagoogi enesetäiendamise näidisplaan:

Etapid	Tegevused	Väljund
Diagnoosimine	<ol style="list-style-type: none"> 1. Probleemi tõstatamine. 2. Eesmärkide ja ülesannete seadmine. 3. Tegevuste kavandamine ja tähtaegade määratlemine. 4. Pedagoogilise kirjanduse uurimine, kursused antud probleemi lahendamiseks. 	Vestlused metoodilise ühenduse juhiga, õppealajuhatajaga
Praktiline tegevus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Saadud teadmiste kasutamine praktilises tegevuses. 2. Tulemuste jälgimine. 3. Töö korrigeerimine. 	Õppetöö (sh lahtised tunnid)
Üldistamine ja juurutamine	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kokkuvõtte tehtud tööst. 2. Tulemuste vormistamine. 3. Materjalide esitamine. 4. Omandatud kogemuse juurutamine oma töös. 5. Kogemuse levitamine. 	Kogemuste jagamine metoodilises ühenduses, õpimapi koostamine

Käesoleva arenguperioodi prioriteetsed koolitusteemad ja valdkonnad:

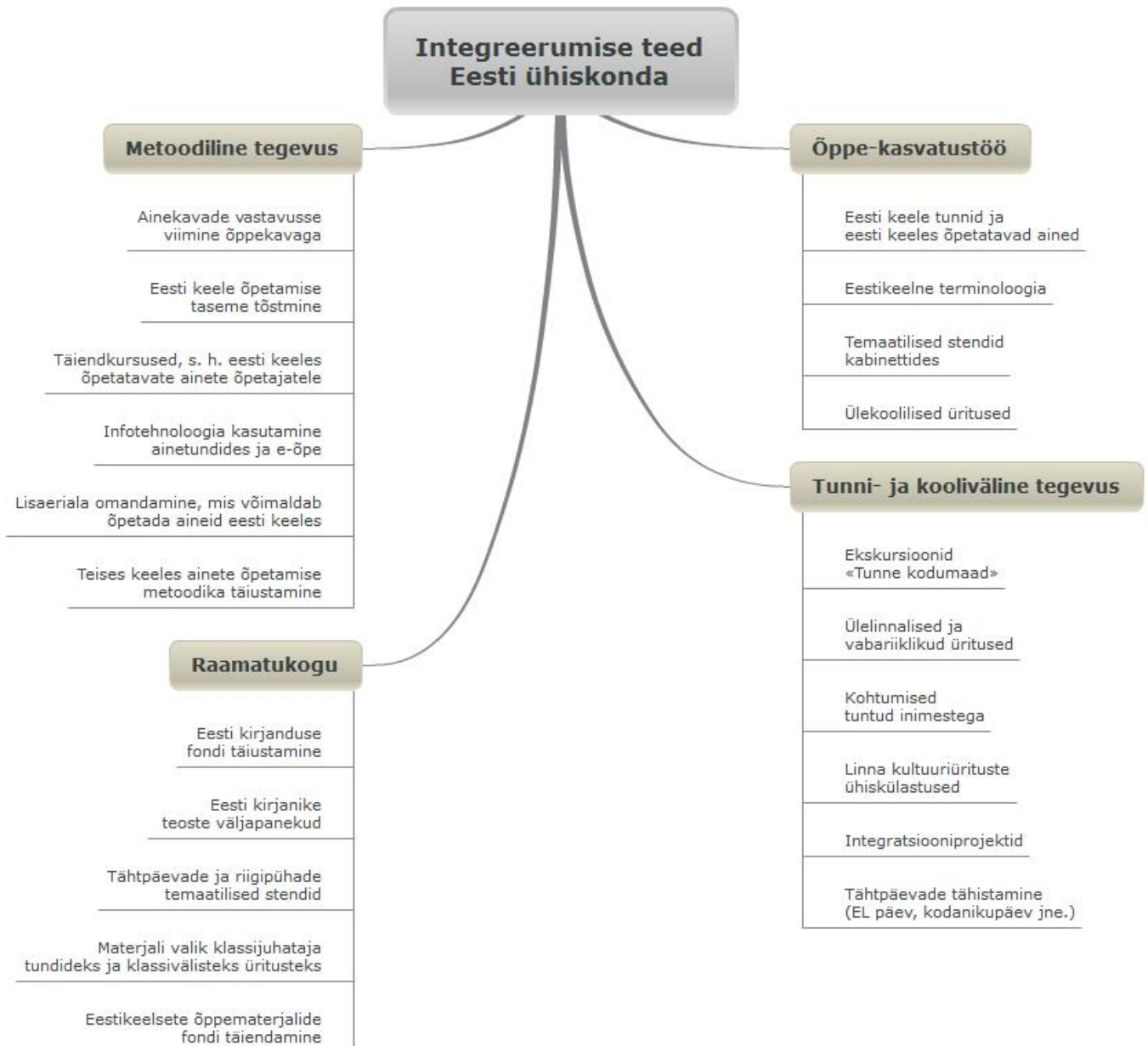
Teema, valdkond	2013	2014	2015	2016	Sihtgrupp
Juhtimisalased täiendkoolitused koolijuhtkonnale	X	X	X	X	Juhtkond
Keelekümblusmetoodika	X	X	X	X	Õpetajad
IKT vahendite efektiivsem kasutamine õppetöös ja õppetöö korraldamisel	X	X	X	X	Õpetajad
Täiendkoolitusreisid pedagoogilisele personalile	X	X	X	X	Õpetajad
Aineõpetajate osalemine ainealastel täiendkoolitustel, seminaridel, konverentsidel	X	X	X	X	Õpetajad
LAK-õpe metoodika	X	X	X	X	Õpetajad
Õpilaste individuaalse arengu ja hariduslike erivajaduste arvestamine õppeprotsessis	X	X	X	X	Õpetajad
CNC tehnoloogia ja 3D modelleerimise koolitus	X	X			Учителя трудового обучения

Mentorite koolitus	X	X	X	X	Õpetajad
Avastusõpe	X	X	X	X	Õpetajad
Töö andekate lastega	X	X	X	X	Õpetajad
Psühholoogiaalased täiendkoolitused	X	X	X	X	Kogu kooli personal
Tervisealased koolitused	X	X	X	X	Õpetajad
Esmaabi koolitus			X		Õpetajad
Tegutsemise hädaolukorras – teoreetilised ja praktilised õppused õpilastele ja kooli personalile	X	X	X	X	Õpilased, kogu kooli personal
Hoolekogu ja õpilasesinduse liikmete täiendkoolitus	X	X	X	X	Hoolekogu ja õpilasesinduse liikmed
Kursused personaliosakonna ja tehniliste töötajate jaoks	X	X	X	X	Kooli personal

5. peatükk

Eestikeelset aineõpet toetavad meetmed

Integreerumine Eesti ühiskonda on üks peamistest suunitlustest kooli töös.



Üleminekul eestikeelsele õppele aastatel 2013-2016 planeerime astuda järgmised sammud:

- järgida HTM ja Kohtla-Järve linnavalitsuse haridusspetsialistide soovitusi – kaadri olemasolul,
- jätkata HKK programmis osalemist – vanemate ja laste nõusolekul,
- kasutada eestikeelset terminoloogiat loodusainete, sotsiaalainete, matemaatika, informaatika, tööõpetuse (t.), kehalise kasvatuse (p.) ja muusika õpetamisel,
- julgustada õpetajaid, kelle keel vastab nõutavale tasemele, aktiivselt kasutada eesti keelt ainetundides,
- osaleda õpilasvahetusprojektides,
- luua mentorlusprogramm, mis võimaldaks tagada kvaliteetsemat eestikeelset aineõpet,
- võimalikult laialdaselt kasutada eestikeelseid õppevahendeid,
- jätkata huviringide moodustamist, kus õppetöö või huvitegevus toimub eesti keeles,
- luua kontakte eestikeelsete koolidega ühisürituste, ekskursioonide, võistluste läbiviimiseks,
- osaleda ülelinnalistes, linnadevahelistes ja vabariiklikes üritustes, mis on pühendatud rahvuslikele ja riiklikele pühadele.

Kooli juhtkond loob tingimused eestikeelse aineõpetuse paremaks läbiviimiseks: varustab õpetajad vajalike õppe- ja tehniliste vahenditega, võimaldab osa võtta täiendkoolitustest.

Õpetajate konkurentsi tugevdamiseks motiveerib juhtkond pedagooge õppima lisaeriala ja jätkama eesti keele omandamist kõrgtasemel. Kooli juhtkond leiab võimaluse motiveerida eesti keelt kesktasemel valdavaid pedagooge kasutama ainetundides eestikeelset terminoloogiat, kontrollima õpilaste teadmisi selles valdkonnas.

Koolis pööratakse suurt tähelepanu isamaalisele ja kodanikukasvatusele. Kohtla-Järve Põhikooli õpilased on integreeritud Eesti ühiskonda. Õpilased osalevad projektides «Tere, kevad!», «Avastustee». Kooli laulukoor «Allikas» võtab traditsiooniliselt osa laste Laulu- ja Tantsupeost Tallinnas. 2013.a. võttis osa Peipsiäärsete maakondade laulupeost, see tegevus jätkub ka järgmistel aastatel.

6. peatükk

Tegevuskava kolmeks aastaks

§16. Tegevused prioriteetsete eesmärkide saavutamiseks

Võttes aluseks sisehindamise 2009-2013 a. tulemused, kavandame aastateks 2013-2016 järgmised eesmärgid:

Eestvedamine ja juhtimine

Valdkond: Eestvedamine

Prioriteetsed eesmärgid:

1. Protsesside juhtimine lähtuvalt eesmärkidest.
2. Dokumentatsiooni uuendamine soses kooli reorganiseerimisega.

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2013	2014		2015		2016		Vastutaja
			II pa	I pa	II pa	I pa	II pa	I pa	II pa	
1.	Koolielu reguleerivate dokumentide korrigeerimine	Vastavad dokumendid on korrigeeritud	X	X	X	X	X	X	X	Direktor
2.	Kooli üldtööplaani koostamine ja kinnitamine	Kooli kinnitatud tööplan	X		X		X		X	Direktor, õppealajuhatajad

Valdkond: Strateegiline juhtimine

Prioriteetsed eesmärgid:

1. Kooli tegevuses juhitudakse arengukavast.
2. Uue arengukava ja kooli üldtööplaani koostamisel lähtutakse sisehindamise tulemustest.
3. Uute meetodite otsing sisehindamise korraldamiseks.

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2013	2014		2015		2016		Kokku kulu	Finantseerimisallikas	Vastutaja
			II pa	I pa	II pa	I pa	II pa	I pa	II pa			
1.	Sisehindamise läbiviimine	Sisehindamise vahekokkuvõtte					500			500	LV	Arendusjuht
2.	Uute meetodite otsing sisehindamise korraldamiseks	Sisehindamine uute meetoditega		X		X		X				Arendusjuht
3.	Arengukava uuendamine	Uuendatud arengukava			X		X		X			Direktor, arendusjuht
4.	Õpilasesinduse kaasamine arendustegevustesse	Õpilased on kaasatud ja aktiivselt osalevad kooli arendustegevuses	X	X	X	X	X	X	X			Direktor, huvijuht
5.	e-kooli, EHS-e haldamine ja arendamine	Kaasaegne kiire ja operatiivne infovahetus	X	X	X	X	X	X	X			Õppealajuhataja, infojuht, sekretär

Personalijuhtimine

Valdkond: Personalivajaduse hindamine

Prioriteetsed eesmärgid:

1. Nõuda pedagoogidelt keeleseaduse täitmist.
2. Pakkuda pedagoogidele võimalusi täiendava hariduse omandamiseks.

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2013	2014		2015		2016		Kokku kulu	Finantseerimisallikas	Vastutaja
			II pa	I pa	II pa	I pa	II pa	I pa	II pa			
1.	Personalivajaduse hindamine	On olemas vastava kvalifikatsiooniga pedagoogid		X		X		X				Direktor, õppealajuhatajad

2.	Personalivajaduse prognoosimine	Personali efektiivsem ja paindlikum rakendamine		X		X		X					Direktor, õppealajuhatajad
3.	Süsteematiliste erialase täiend- ja tasemekoolituste läbiviimine	Koolis töötab kvalifitseeritud pedagoogiline kaader	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	7000	HTM, LV		Direktor, õppealajuhataja

Valdkond: Personali värbamine

Prioriteetsed eesmärgid:

1. Vastava kvalifikatsiooniga õpetajate leidmine.

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2013	2014		2015		2016		Kokku kulu	Finantseerimisallikas	Vastutaja
			II pa	I pa	II pa	I pa	II pa	I pa	II pa			
1.	Õpetajate leidmine kasutades üleriigilisi päevalehti, veebikeskkondi, kontakte kõrgkoolidega	Avatud konkurss vabadele kohtadele	300	300		300		300		1200	LV	Direktor, õppealajuhatajad
2.	Eesti keelt kõrgtasemel valdavate pedagoogide otsimine	Kohad on täidetud		300		300		300		900	LV	Direktor, õppealajuhatajad
3.	Kooli kindlustamine kvalifitseeritud kaadriga	Kvalifitseeritud kaader		X		X		X				Direktor

Valdkond: Personali kaasamine ja toetamine

Prioriteetsed eesmärgid:

1. Töötingimuste parandamine töökohtadel ja tervisenõutele vastavuse järgimine.
2. Koolitöötajate tööroõmu tagamine.

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2013	2014		2015		2016		Vastutaja
			II pa	I pa	II pa	I pa	II pa	I pa	II pa	
1.	Ametijuhendite uuendamine, täiendamine	Vajalike tööülesannete operatiivne täitmine	X	X	X	X	X	X	X	Direktor
2.	Mikrokliima parandamine ja turvalise töökeskkonna loomine	Hea sotsiaalne ja füüsiline keskkond	X	X	X	X	X	X	X	Direktor, huvijuht
3.	Positiivse mõtlemise päevade korraldamine	On arenenud õpetajate suhtlemis- ja koostööoskused ja on paranenud õpetajate tervislik seisund	X	X	X	X	X	X	X	Psühholoogid
4.	Korraldada tervist säästvaid tegevusi	Tervist säästvaid tegevusi on toimunud	X		X		X		X	Direktor, õppealajuhatajad
5.	Rahulolu-uuringu läbiviimine, analüüs (õpetajad, personal, hoolekogu, õpilasesindus lastevanemad)	Uuritud on personali rahulolu kooli tegevuse erinevates valdkondades ja selle tulemusi kasutatakse parendusvaldkodades		X		X		X		Direktor, arendusjuht
6.	Õpetajate eneseanalüüs	Analüüsile põhinev iga-aastane töö		X		X		X		Direktor, õppealajuhataja

		kokkuvõte edasiarenguks								
7.	Koolis töötab mentorluse süsteem	Mentorluse süsteem toetab õpetajaid	X	X	X	X	X	X	X	Direktor, õppealajuhataja

Valdkond: Personali arendamine

Prioriteetsed eesmärgid:

1. Personali ümberõpe vastavalt kooli vajadusele.
2. Kaadri ettevalmistamine eestikeelseks aineõppeks (ainealased eesti keele kursused).
3. IT-alaste kursuste korraldamine (uued võimalused- teadmise avardamine ja süvendamine).

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2013	2014		2015		2016		Kokku kulu	Finantseerimisallikas	Vastutaja
			II pa	I pa	II pa	I pa	II pa	I pa	II pa			
1.	Arenguestlused kaastöötajatega	Kokkuvõte arenguestlustest	X		X		X		X			Direktor, õppealajuhatajad
2.	Personali ümberõpe vastavalt kooli vajadustele	Kvalifikatsiooni tõstmiseks ettenähtud vahendite kasutamine	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	24500	LV, HTM	Direktor, õppealajuhatajad
3.	IT-alase pädevuse tõstmise kursused	Õpetajad on läbinud IT koolituse	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	7000	LV, HTM, fondid	Õppealajuhatajad, infojuht
4.	Arvutikursused (e-koolitus) kooli baasil	Kursused on toimunud	X	X	X	X	X	X	X		LV, HTM, fondid	Õppealajuhatajad, infojuht
5.	Koolituses omandatu rakendamine praktikas ja kogemuste vahetamise kaudu hinnangu andmine koolitusele	Õpetajad valdavad kaasaegseid õppe- ja kasvatusteed. Ülevaade koolitajatest, rahulolu	X	X	X	X	X	X	X			Õppealajuhatajad, ainesektsiooni juhid
6.	Õppekäikude	Igal aastal on	X	X	X	X	X	X	X			Direktor,

	korraldamine õpetajatele, teiste koolide külastamine kogemuste saamise eesmärgil	toimunud pedagoogidele 1 õppekäik										õppealajuhataja
7.	Kaasata projektitegevusse kõiki õpetajaid, spetsialiste ja teisi kooli töötajaid	Toimuvad erinevate valdkondade projektid	X	X	X	X	X	X	X			Pedagoogid, projektijuht
8.	Uurimistöö metoodika omandamine	Omandatud metoodikate rakendamine praktikas	X	X	X	X	X	X	X			Õppealajuhataja, arendusjuht

Valdkond: Personali hindamine ja motiveerimine

Prioriteetsed eesmärgid:

1. Stimuleerida pedagoogide tööd (rahaline tunnustamine, aukirjad, arendavad väljasõidud, kursused välismaal).
2. Süstemaatiliselt viia läbi kollektiivi töö hindamist õpilaste ja vanemate poolt tagasiside saamiseks.
3. Välja töötada uued õpetaja töö hindamiskriteeriumid.

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2013	2014		2015		2016		Kokku kulu	Finantseerimisallikas	Vastutaja
			II pa	I pa	II pa	I pa	II pa	I pa	II pa			
1.	Töötajate töö tasustamise ja tunnustamise süsteemi täiustamine	Personali tõhus, eesmärgipärane ja motiveeritud töö	X	X	X	X	X	X	X			Direktor
2.	Kollektiivi mikrokliima monitooring	Monitooringu tulemused		X		X		X				Direktor, arendusjuht

3.	Kollektiivi töö hindamine õpilaste ja vanemate poolt	Hindamine on toimunud		X		X		X				Arendusjuht, psühholoog
4.	Õpetajate motiveerimine staatuse tõstmiseks	Koolis on vanemõpetajad		2200		2500		2500		7200	LV, HTM	Direktor

Koostöö huvigruppidega

Valdkond: Koostöö kavandamine

Prioriteetsed eesmärgid:

1. Koostöö kavandamine huvirühmadega lähtudes üldtööplaanist ja arengukavast.

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2013	2014		2015		2016		Vastutaja
			II pa	I pa	II pa	I pa	II pa	I pa	II pa	
1.	Huvigruppide kaasamine	Huvigrupid on kaasatud	X	X	X	X	X	X	X	Direktor, õppealajuhatajad
2.	Koostöö korraldamine huvigruppidega, lähtudes kooli arengu- ja tegevuskavast	Koostöö on korraldatud	X	X	X	X	X	X	X	Direktor
3.	Koostööpartnerite leidmine kooli põhiprotsesse toetavate projektide koostamiseks ning õppeprotsessi korraldamiseks	Koostööpartnerid on leitud	X	X	X	X	X	X	X	Direktor, projektijuht

Valdkond: Huvigruppide kaasamine

Prioriteetsed eesmärgid:

1. Laiendada koostöövõimalusi huvirühmadega.
2. Leida uusi eesti koole koostöök.
3. Arendada, hoida ja säilitada kooli traditsioone.
4. Kaasata kooli tegevustesse vanemaid.
5. Toetada projektitööd.

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2013	2014		2015		2016		Vastutaja
			II pa	I pa	II pa	I pa	II pa	I pa	II pa	
1.	Arendada sõprussidemeid Eestis ja naaberriikides	Sõprussidemed	X	X	X	X	X	X	X	Direktor, õppealajuhatajad, õpetajad
2.	Rahvusvahelistes, üleriiklikes ja kohalikes arendusprojektides osalemine	Personali täiendõpe ja arendus, õpilaste pädevuste areng, koolitöö kvaliteedi paranemine	X	X	X	X	X	X	X	Projektijuht, õpetajad
3.	Kooli traditsioonide hoidmine ja arendamine	Traditsioonid püsivad ja arenevad	X	X	X	X	X	X	X	Huvijuht, ÕOV
4.	Kooli tegevust kajastavate materjalide avaldamine kohalikus meedias	Materjalid on avaldatud	X	X	X	X	X	X	X	Direktor, õppealajuhatajad, õpetajad
5.	Koostöö	Vanemad on	X	X	X	X	X	X	X	Klassijuhatajad

	vanematega	kaasatud koostöösse								
6.	Ühineda koolide hoolekogu liiduga	koolide hoolekogu liidu liige	X	X						Direktor, hoolekogu esimees

Valdkond: Huvigruppidega koostöö hindamine

Prioriteetsed eesmärgid:

1. Viia läbi küsitlused kõigis huvigruppides (hoolekogu, partnerid jt).

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2013	2014		2015		2016		Vastutaja
			II pa	I pa	II pa	I pa	II pa	I pa	II pa	
1.	Rahulolu-uuringute läbiviimine ja saadud informatsiooni kasutamine	Uuringud on läbiviidud		X		X		X		Direktori arendusjuht, psühholoog
2.	Tagasiside partneritelt	Kogutud informatsiooni põhjal koostööplaanid on korrigeeritud	X	X	X	X	X	X	X	Direktor, õppealajuhatajad

Ressursside juhtimine

Valdkond: Eelarveliste ressursside juhtimine

Prioriteetsed eesmärgid:

1. Vahendite ratsionaalne kasutamine vastavalt arengukava prioriteetidele ja võimalustele.

Jrk	Prioriteetsed	Tulemus	2013	2014	2015	2016	Vastutaja
-----	---------------	---------	------	------	------	------	-----------

nr	tegevused		II pa	I pa	II pa	I pa	II pa	I pa	II pa	
1.	Eelarve koostamine	Eelarve on koostatud	X		X		X		X	Direktor, raamatupidaja
2.	Eelarvest kinni pidamine	Eelarvet kasutatakse eesmärgipäraselt	X	X	X	X	X	X	X	Direktor, raamatupidaja
3.	Eelarve otstarbekas kasutamise vastavalt seadusandlusele	Vastab seadusandlusele	X		X		X		X	Direktor, raamatupidaja
4.	Tagasiside eelarve kasutamise kohta	Aruanne eelarve kasutamise kohta	X		X		X		X	Direktor, raamatupidaja

Valdkond: Materiaal-tehnilise baasi arendamine

Prioriteetsed eesmärgid:

1. Materiaalse baasi uuendamine vastavalt kooli vajadustele ja võimalustele.
2. Füüsilise õpikeskkonna vastavusse viimine RÕK-ga.

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2013	2014		2015		2016		Kokku kulu	Finantseerimisallikas	Vastutaja
			II pa	I pa	II pa	I pa	II pa	I pa	II pa			
1.	Sisustada kaasaegne tehnoloogiaõpetuse kabinet	Kabinet sisustatud	X	X	X	X	X	X	X		Fondid, kooli omafinantseering	Infojuht, tehnoloogia õpetaja
2.	Raamatukogu õppekirjanduse uuendamine ja vastavusse viimine kooliõppekavaga	Õppekirjandus on uuendatud ja vastavusse viidud kooliõppekavaga	15000	16000	15000	16000	15000	16000	15000	106000	HTM, LV	Õppealajuhatajad, raamatukoguhoidjad
3.	Vajaliku arvutitehnika muretsemine	Vajalik tehnika on ostetud	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	35000	LV, fondid, HTM	Infojuht

4.	Ergonoomilise koolimööbli muretsemine	Mööbel on ostetud	2000	2000	3000	2000	3000	2000	3000	17000	LV	Direktor, hoolekogu esimees
5.	Spordikompleksi täielik renoveerimine (ujula, suur spordisaal, riietus- ja pesemisruumid, ventilatsioon, välisfassaad)	Renoveeritud spordikompleks		500000		500000				1000000	LV, HTM, fondid	Direktor, direktori asetäitja majanduse alal
6.	Aula renoveerimine	Aula on renoveeritud						150000		150000	LV	Direktor, direktori asetäitja majanduse alal
7.	Algkoolis avada mängudetuba	Mängude tuba avatud	1000	1000						2000	LV, kooli omafinantseering	Direktor
8.	Vee- ja kanalisatsiooni-süsteemide reniveerimine	Vee- ja kanalisatsioonisüsteemid on renoveeritud		8300	8300	8300	8300	8300	8500	50000	LV, HTM, fondid	Direktor, direktori asetäitja majanduse alal
9.	Uuendada elektrikilpide ja juhtmete süsteemi	Elektritööd on teostatud		1000	7000	7000	1000	7000	10000	33000	LV, HTM, fondid	Direktor, direktori asetäitja majanduse alal
10.	Aknaplokkide vahetamine	Aknaplokkid on vahetatud		17000		17000		17000		51000	LV, HTM, fondid	Direktor, direktori asetäitja majanduse alal
11.	Fassaadi remont ja soojustamine	Fassaad on remonditud ja soojustatud		100000	300000		300000		300000	1000000	LV, HTM, fondid	Direktor, direktori asetäitja majanduse alal
12.	Renoveerida koridorid peasissepääsu,	Koridorid remonditud ja uuendatud		33300	33300	33300	33300	33300	33500	200000	LV	Direktor, direktori asetäitja majanduse alal

	söökla ja spordikompleksi juures.											
13.	Uuendada 2 soojussõlme	Kaasaegsed soojussõlmed		30000						30000	LV	Direktor, direktori asetäitja majanduse alal
14.	Küttesüsteemi radiaatorite vahetamine	Küttesüsteemi radiaatorid on vahetatud	1000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	61000	LV, HTM, fondid	Direktor, direktori asetäitja majanduse alal
15.	Remonditööd ja siseviimistlus (tualetid, koridorid, kabinetid jt)	Remonditööd ja siseviimistlus on tehtud	1000	3300	3300	3300	3300	3300	3500	21000	LV	Direktor, direktori asetäitja majanduse alal

Valdkond: Inforessursside juhtimine

Prioriteetsed eesmärgid:

1. Kaasajastada ja täiustada kooli infosüsteemi.
2. Uuendada kooli kodulehte.

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2013	2014		2015		2016		Kokku kulu	Finantseerimisallikas	Vastutaja
			II pa	I pa	II pa	I pa	II pa	I pa	II pa			
1.	Kooli infokeskkonna täiustamine ja arendamine	Koolikeskkond areneb pidevalt ja vastab nõuetele	1000	2000	1000	2000	1000	2000	1000	10000	LV, fondid, omafinantseering	Infojuht, ainesektsioonide esimehed
2.	Kooli veebilehe uuendamine	Uuendatud veebileht	500							500	LV	Infojuht
3.	Süsteemaatiline ja pidev informatsioon kooli veebilehel	Info on avaldatud	X	X	X	X	X	X	X			Direktor, õppealajuhatajad
4.	Kooli ajalehe toimetamine	Koolileht ilmub pidevalt	X	X	X	X	X	X	X		Kooli omafinantseering	Lehe toimetus

5.	Koolisese informatsiooni edastamine Interneti vahendusel	Kiire ja operatiivne info liikumine	X	X	X	X	X	X	X			Direktor, õppealajuhatajad, infojuht, kollektiiv
----	--	-------------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--

Valdkond: Säästlik majandamine ja keskkonnahoid

Prioriteetsed eesmärgid:

1. Järgida säästva majandamise põhimõtteid.

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2013	2014		2015		2016		Vastutaja
			II pa	I pa	II pa	I pa	II pa	I pa	II pa	
1.	Majandustegevuse kontroll koolis	Pidev kontroll	X	X	X	X	X	X	X	Direktor, direktori asetäitja majanduse alal
2.	Majapidamisvahendite planeerimine	Majapidamisvahendite ost plaani alusel	X	X	X	X	X	X	X	Direktor, direktori asetäitja majanduse alal
3.	Keskkonnasäästlike vahendite kasutamine	Kasutatakse keskkonnasäästlike vahendeid	X	X	X	X	X	X	X	Direktori asetäitja majanduse alal
4.	Kool peab kinni keskkonnakaitsest	Koolil on keskkonnasõbralik tegevuskava		X						Direktor, direktori asetäitja majanduse alal
5.	Soojusenergia kokkuhoid ja võimalike kadude vältimine	Eelarve kokkuhoid	X	X	X	X	X	X	X	Direktor
6.	Elektrienergia	Eelarve kokkuhoid	X	X	X	X	X	X	X	Direktori

	kokkuhoid									asetäitja majanduse alal
--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------

Õppe- ja kasvatusprotsess

Valdkond: Õpilase areng

Prioriteetsed eesmärgid:

1. Arendada välja süsteem tööks andekate lastega.
2. Abi hariduslike erivajadustega lastele.
3. Avada uusi keelekümbklusklasse.
4. Luua koolisisene süsteem eestikeelseks aineõpeks.

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2013	2014		2015		2016		Vastutaja
			II pa	I pa	II pa	I pa	II pa	I pa	II pa	
1.	Tutvustada maakonna ja linna koolide õpilastele õppimisvõimalusi meie koolis	Uute õpilaste edukas kohanemine	X		X		X		X	Klassijuhatajad, administratsioon
2.	Arenguvestlustlused õpilastega	Arenguvestlused on läbi viidud	X	X	X	X	X	X	X	Klassijuhatajad
3.	Õpilase tugisüsteemi täiustamine	Õpilase tugisüsteem on täiustatud	X	X	X	X	X	X	X	Õppealajuhatajad
4.	Erivajadustega laste välja selgitamine ja neile tugisüsteemide rakendamine	Erivajadustega lapsed on välja selgitatud	X	X	X	X	X	X	X	Õppealajuhatajad, psühholoog
5.	Täiustada õpilaste ettevalmistussüsteemi aineolümpiaadideks,	Süsteem on täiustatud	X	X						Direktor, ainesektsioonide esimehed

	konkurssideks, ülevaatusteks									
6.	Lua süsteemne tegevus tööks andekate lastega (diagnostika, toetussüsteem õpilase arenguks)	Süsteem on kasutuses	X	X						Õppealajuhatajad, psühholoog, arendusjuht, õpetajad
7.	Hiliskeelekümbklusklasside avamine	Klassid on avatud	X		X		X		X	Direktor, õppealajuhataja
8.	Lõimimisprojektide korraldamine	Projektud on läbiviidud	X	X	X	X	X	X	X	
9.	Lua süsteem eestikeelseks aineõppeks	Süsteem on kasutuses	X	X						Õppealajuhatajad
10.	Koolilaagrite korraldamine õpilastele	Koolilaager töötab		X		X		X		Algklasside õpetajad
11.	Keelelaagrite korraldamine	Keelelaager on toimunud		X		X		X		Direktori asetäitja õppealajuhatajad

Valdkond: Õppekava

Prioriteetsed eesmärgid:

1. Viia õppe- ja kasvatustegevuse ning kooli õppekavad kooskõlla RÕK.
2. Süstemaatiline töö õppekava ja ainekavadega.
3. Jälgida ja kontrollida planeerimise vastavust ja õppekava koostamist klassile, grupile, üksikutele õpilastele.

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2013	2014		2015		2016		Vastutaja
			II pa	I pa	II pa	I pa	II pa	I pa	II pa	
1.	Kooli õppekava uuendamine	Õppekava on uuendatud	X							Õppealajuhatajad
2.	Õppekava täitmise analüüs ja vajadusel	Õppekava korrigeeritud		X		X		X		Õppealajuhatajad

	korrigeerimine									
3.	Aineprogrammide koostamine	Aineprogrammid on koostatud	X	x	X	x	X	x	X	Õppealajuhatajad, ainesektsioonide esimehed

Valdkond: Õppekorraldus ja õppemeetodid

Prioriteetsed eesmärgid:

1. Rakendada diferentseeritud lähenemist õpetamisel.
2. Kutsesuunitlustöö rakendumine, mis aitaks lõpetajatel elukutset valida.
3. Tegevuskava koostamine tööks andekate lastega erinevate meetodite kaudu.
4. IT kasutamise kvaliteedi tõstmine.

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2010	2011		2012		2013		Vastutaja
			II pa	I pa	II pa	I pa	II pa	I pa	II pa	
1.	Diferentseeritud õppe võimaluste laiendamine	Õpilaste õpijõudlus ja toimetulek vastavad õppekavale	X	X	X	X	X	X	X	Õppealajuhatajad, kõik õpetajad
2.	e-õppe keskkondi kasutamine õppetöös	Õpetajad kasutavad e-õppe keskkondi õppetöös	X	X	X	X	X	X	X	Infojuht, õpetajad
3.	Infotehnoloogiaga seotud koolisisestes, sise- ja välisriiklikes projektides osalemine	Projektid on läbi viidud	X	X	X	X	X	X	X	Infojuht, õppealajuhatajad
4.	Erinevate õppeainete integreeritud tundide läbiviimine arvutikabinetis	Tunnid on läbi viidud	X	X	X	X	X	X	X	Infojuht, õppealajuhatajad

5.	Tasemetööde ja eksamite tulemuste analüüsi põhjal tegevuskava koostamine	Tegevuskava	X	X	X	X	X	X	X	Õppealajuhatajad
6.	Välja töötada uurimistöde teostamise vorm III kooliastemes	Uurimistöde vormid kasutusel	X							Arendusjuht, õpetajad
7.	Ainepäevade ja –nädalate korraldamine	Toimunud üritused	X	X	X	X	X	X	X	Ainesektsioonid, õppealajuhatajad
8.	Andekate laste osalemine teaduslikes ja uurimistödes	Teaduslike ja praktiliste tööde konverents	X		X			X		Ainesektsioonid, õppealajuhatajad
9.	Uurimisprojektide korraldamine ja teostamine tundides	Toimunud projektid	X	X	X	X	X	X	X	Õppealajuhatajad, arendusjuht, õpetajad
10.	Klassivälise töö meetodite uuendamine	Klassivälise töö meetodid on uuendatud	X	X	X	X	X	X	X	Huvijuht, õppealajuhatajad, õpetajad, klassijuhatajad
11.	Õppekava läbivate teemade kajastamisel spetsialistide kaasamine (politseinikud, päästeametnikud, keskkonnaametnikud, karjäärinõustajad jt)	Spetsialistid on kaasatud	X	X	X	X	X	X	X	Õppealajuhatajad, klassijuhatajad
12.	Osalemine projektis «Ettevõtlik kool»	Õpilaste ettevõtlikkust	X	X	X	X	X	X	X	Direktor, arendusjuht

		arendavad üritused								
13.	Osalemine projektis «Tervist edendav kool»	Õpilased ja õpetajad omandavad ning järgivad tervislike eluviise	X	X	X	X	X	X	X	Projektijuht, õpetajad

Valdkond: Väärtused ja eetika

Prioriteetsed eesmärgid:

1. Viia vastavusse õpetajate nõudmised ja vanemate ootused.
2. Kõigi õppijate edu tunnustamine.
3. Lugupidava suhtumise kasvatamine inimestesse.
4. Õpilaste korralduste karistussüsteemi uuendamine.

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2013	2014		2015		2016		Vastutaja
			II pa	I pa	II pa	I pa	II pa	I pa	II pa	
1.	Õpilaste individuaalsete iseärasustega arvestamine	Kõiki õpilasi on märgatud ja tunnustatud	X	X	X	X	X	X	X	Kõik kooli töötajad
2.	Õpilastele viisaka käitumise ja heade kommete õpetamine	Õpilased on viisakad	X	X	X	X	X	X	X	Kõik kooli töötajad
3.	Ürituste planeerimine õpilaste esteetilisuse arendamiseks	Üritused on läbi viidud	X	X	X	X	X	X	X	Huvijuht, õppealajuhatajad
4.	Parimate õpilaste ja	Vastuvõtt on	X	X	X	X	X	X	X	Direktor

	sportlaste pidulik vastuvõtt koos vanematega	toimunud								
5.	Õpilaste ja lastevanemate nõustamine	Õpetajate nõudmised ja vanemate ootused on viidud vastavusse	X	X	X	X	X	X	X	Klassijuhatajad, õpetajad
6.	Täiustada siseeeskirju rikkunud õpilaste mõjutussüsteemi reeglistikku	Süsteem on täiustatud	X	X	X	X	X	X	X	Õpetajad, ÕOV

§17. Arengukava tegevuskava elluviimiseks vajalike rahaliste vahendite kavandamine

Arengukava tegevuskava on koostatud eeldusel, et kõik tegevused oleksid teostatavad ning tulemused saavutatavad olemasolevate eelarveliste vahenditega ning õppeasutuse areng tagatakse igapäevase senisest tõhusama tööülesannete täitmise kaudu. Arengukava tegevuskava elluviimiseks vajalike rahaliste vahendite kavandamine toimub kooli eelarves igal aastal eelarve koostamise käigus.

7. peatükk

Arengukava uuendamise kord

Arengukava elluviimiseks kavandatakse iga õppeaasta alguseks detailne arengukava rakendusplaan kooli üldtööplaanis. Iga õppeaasta lõpus analüüsitakse arengukava elluviimist ning koostatakse õppeaasta kokkuvõte, mis kajastab arengukava tegevuskava elluviimise hetkeseisu. Õppeaasta kokkuvõtte arutatakse läbi kooli õppenõukogus ning õppenõukogu esitab ettepanekud arengukava uuendamiseks. Arengukava uuendatud tegevuskava kinnitab kooli direktor õppenõukogu ettepanekute alusel käskkirjaga, olles eelnevalt saanud arvamused kooli hoolekogult ja õpilasesinduselt. 2015. aastal koostatakse sisehindamise aruanne, milles esitatud kooli tugevused ja parendusvaldkonnad on aluseks strateegiliste eesmärkide ja nende elluviimiseks vajalike meetmete kavandamisel uues arengukavas, mis kinnitatakse kooli pidaja poolt kehtestatud korras.

Valentina Kutuzova
Tammiku Gümnaasiumi direktor

HEAKSKIIDETUD:

Tammiku Gümnaasiumi õppenõukoguga
31.mai 2013.a. õppenõukogu koosoleku protokoll nr 6)

KOOSKÕLASTATUD:

Tammiku Gümnaasiumi hoolekoguga
13.juunil 2013.a. hoolekogu koosoleku protokoll nr 4)

KOOSKÕLASTATUD:

Tammiku Gümnaasiumi õpilasmavalitsusega
10.juunil 2013.a. õpilasmavalitsuse koosoleku protokoll nr 7)