

УТВЕРЖДЕНО

ПРИКАЗОМ ДИРЕКТОРА
ТАММИКУСКОЙ ГИМНАЗИИ
№ 36 30.11.2010

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ТАММИКУСКОЙ ГИМНАЗИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила действуют в границах Таммикуской гимназии города Кохтла-Ярве, т.е. на территории самой гимназии и на футбольном поле.

1.2. Выполнение настоящих правил внутреннего распорядка является обязательным для всех учащихся и работников гимназии.

1.3. Правила внутреннего распорядка гимназии опубликованы на школьной интернет-странице www.tammiku.edu.ee.

1.4. Настоящие правила определяют распорядок школьного дня, обеспечение выполнения всеобща, порядок выдачи ученического билета, порядок информирования учеников и родителей, порядок оценивания и информирования учащихся и их родителей об оценивании, порядок оценивания поведения и прилежания, правила пользования учебниками, рабочими тетрадями и рабочими листами, а также порядок их возвращения, условия и порядок отчисления учащихся из гимназии, права и обязанности учащихся, порядок поощрения учащихся, обеспечение безопасности.

2. Распорядок школьного дня

2.1. Приход в школу

2.1.1. Учебные занятия начинаются в 8.15 и не могут начинаться ранее 8.00 утра.

2.1.2. Учащиеся приходят в школу за 15 минут до начала первого урока, но не раньше 7 ч. 45 мин., в кабинет – не позже, чем за 5 минут до звонка.

Расписание звонков:

8.15 – 9.00

9.10 – 9.55

10.05 – 10.50

11.05 – 11.50

12.05 – 12.50

13.05 – 13.50

14.00 – 14.45

14.55 – 15.40

2.1.3. При входе в школу предъявляется ученический билет.

- 2.1.4. Верхняя одежда оставляется в гардеробе. Рекомендуется не оставлять в карманах верхней одежды деньги, ключи, проездные билеты и другие ценные вещи.
- 2.1.5. Учащиеся не должны находиться в гардеробе без разрешения дежурного администратора. Ученик не имеет права трогать чужие вещи, причинять ущерб чужим вещам.
- 2.1.6. Учащийся обязан следить за сохранностью своего шкафчика, поддерживать в нём порядок. Открывать шкафчики других учеников не разрешается.

2.2. На уроке

- 2.2.1. Учащиеся не должны опаздывать на урок. О начале урока оповещают два звонка: первый звонок – за две минуты до начала урока, второй звонок – начало урока.
- 2.2.2. Запрещается приносить на урок вещи, предметы, не предназначенные для учебного занятия. Перед уроком плееры и мобильные телефоны необходимо выключить. Без разрешения учителя в школе запрещается пользоваться любыми функциями мобильного телефона (фотографирование, съёмка видео, звукозапись и т.д.).
- 2.2.3. Учащиеся обязаны приходить на урок с учебниками, рабочими тетрадями, учебными материалами и канцелярскими принадлежностями, которые должны находиться в должном состоянии для использования. По звонку все учащиеся должны приготовить всё необходимое к уроку и занять свои места за партами.
- 2.2.4. Учащиеся должны помнить, что нельзя уйти с урока, не записав или не выяснив, что задано на дом. Домашнее задание записывается в дневник или в рабочую тетрадь.
- 2.2.5. Необходимо выполнять все домашние задания. Учитель не может дать полные знания, если ученик не готовится к урокам. В случае невыполнения домашнего задания учащийся обязан сообщать об этом учителю до начала урока.
- 2.5.6. Урок заканчивается после того, как учитель объявит о его завершении. Ученики покидают класс лишь после того, как приведут в порядок свое рабочее место.

2.3. Перемена

- 2.3.1. На перемене не разрешается покидать территорию школы, а в холодное время года – помещение школы. В случае крайней необходимости этот вопрос лично согласовывается с классным руководителем или дежурным администратором.
- 2.3.2. Продолжительность перемены не менее 10 минут. Перемена, во время которой питаются ученики – 15 минут.
- 2.3.3. На переменах нельзя кричать, бегать по коридорам и по лестницам. Это мешает тем, кто хочет отдохнуть или подготовиться к уроку. Запрещается совершать действия, которые могут привести к травмам и порче имущества.
- 2.3.4. В здании 5-12 классов все поднимаются наверх по левой лестнице, а спускаются по правой лестнице.

2.4. Поведение в столовой

- 2.4.1. В столовую учащиеся идут спокойно.
- 2.4.2. Учащиеся 1- 9 классов питаются бесплатно.
- 2.4.3. Учащиеся 5-12 классов направляются в столовую через гардероб, а не через рекреацию начальной школы.
- 2.4.4. Во время приема пищи учащиеся не разговаривают, не кричат.
- 2.4.5. Учащиеся убирают за собой грязную посуду.

2.5. Внеклассные мероприятия

2.5.1. Внеклассные мероприятия проводятся на основании плана работы гимназии или классного руководителя.

2.5.2. За организацию и проведение классных мероприятий отвечает классный руководитель, за школьное мероприятие – организатор по внеклассной работе, а классный руководитель – за подготовку к мероприятию и порядок во время него.

2.5.3. Учащиеся помогают учителю при подготовке и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.

2.5.4. Мероприятие заканчивается: I–IV класс – не позднее 19.00, V–VII класс – не позднее 20.30, VIII–XII класс – не позднее 21.30.

2.5.5. На школьные праздники учащиеся и работники гимназии приходят, как правило, в нарядной одежде.

2.5.6. После мероприятия все используемые помещения должны быть приведены в порядок.

2.5.7. На школьном мероприятии запрещается грызть семечки, курить, употреблять алкоголь, наркотические вещества.

2.6. Поведение в случае возникновения угрозы жизни и здоровья детей

2.6.1. При возникновении опасности даётся длинный звонок.

2.6.2. Все сохраняют спокойствие и выполняют инструкции учителя.

2.6.3. При эвакуации сбор:

- в хорошую погоду – школьный стадион,

- в холодную погоду: 1-4 классы – д/сад «Теремок», 5-12 классы – Молодёжный центр.

2.6.4. Домой никто не уходит, все ждут и подчиняются распоряжениям учителя.

2.7. Температурный режим

2.7.1. Уроки отменяются для всех учащихся, если температура воздуха в классном помещении ниже 19°C и в спортивном зале ниже 18°C.

2.7.2. Уроки отменяются:

- в 1-6 классах, если температура воздуха на улице –20°C и ниже,

- в 7-9 классах, если температура воздуха на улице –25°C и ниже,

- гимназисты приходят в школу в любую погоду,

2.7.3. Независимо от температуры воздуха на улице, для пришедших в школу учащихся организуется различная деятельность до момента отправки их домой.

2.7.4. Уроки физического воспитания можно проводить зимой на улице:

- для учащихся 1-6 классов при температуре воздуха до –10°C,

- для учащихся 7-12 классов при температуре воздуха до –15°C,

- скорость ветра не должна превышать 8 м/с.

2.7.5. Информацию о погоде и скорости ветра можно получить на сайте:

<http://www.emhi.ee>

3. Обеспечение выполнения всеобуча

3.1. Обязанность посещения школы – это обязанность выполнения школьной программы или индивидуальной программы, выполнение учебных заданий, приобретение знаний и умений.

3.2. Учащийся обязан присутствовать на уроках.

3.3. Отсутствие на учебных занятиях разрешено и считается обоснованным только при наличии уважительных причин:

3.3.1. болезнь ученика или необходимость оказания ему медицинских услуг (например, посещение зубного врача или иного лица, оказывающего медицинские услуги, и т.д.);

3.3.2. непроходимая дорога в школу, плохая погода или иные условия, способные нанести вред здоровью учащегося;

3.3.3. семейные обстоятельства (болезнь члена семьи, похороны, важные семейные события);

3.3.4. другие причины, считающиеся уважительными, по мнению классного руководителя.

3.4. При необходимости отсутствия на отдельном уроке, ученик должен поставить в известность того учителя, чей урок будет пропущен, и классного руководителя.

3.5. В случае отсутствия на уроках родители обязаны в первый же день сообщить об этом классному руководителю. После окончания болезни родитель также ставит в известность классного руководителя. Если родитель не сообщил об отсутствии ребёнка в школе, то классный руководитель информирует об этом родителя не позднее следующего дня.

3.6. Если у учителя есть обоснованное подозрение о том, что представлены ложные данные об отсутствии ребёнка в школе, администрация имеет право запросить дополнительные разъяснения от родителей или обратиться в органы местного самоуправления по месту жительства ребёнка, которые занимаются организацией и осуществлением мер по выявлению истинных причин отсутствия в школе и обеспечивают соблюдение всеобуча.

3.7. Если родитель не сообщил в школу об отсутствии ребёнка, и классный руководитель не смог выяснить причину отсутствия, то школа информирует на следующий день об отсутствии ребёнка органы местного самоуправления. В этом случае муниципальные власти обязаны принять меры по выяснению причин отсутствия ученика в школе.

3.8. Данные учеников, которые в течение одной четверти без уважительной причины пропустили более 20% уроков, заносятся в школьную инфосистему EHIS.

3.9. Все пропуски и их причины фиксируются в журнале посещаемости и электронном журнале и контролируются классным руководителем.

3.10. Для обеспечения выполнения закона о всеобщем образовании, пропускающие уроки без уважительной причины, направляются классным руководителем, администрацией или педагогическим советом школы к специалистам: психологу, социальному работнику, логопеду, в комиссию по делам несовершеннолетних, работнику социальной службы местного самоуправления.

3.11. В целях обеспечения посещения школы, школа применяет к ученикам, пропускающим уроки без уважительной причины одну или несколько мер воздействия.

3.12. В качестве мер поддержки ученика проводятся развивающие беседы, используются индивидуальные программы, зачисление ученика в группу продлённого дня или в группу коррекции.

3.13. Для наказания учащихся применяются следующие меры:

3.13.1. Замечание в дневник или e-kool.

3.13.2. Рассмотрение поведения учащегося с родителями и классным руководителем и при необходимости учителем предметником.

3.13.3. Вызов вместе с родителями на заседание дирекции, педсовета, попечительского совета.

3.13.4. Назначение ответственного человека, который может поддерживать и контролировать ученика.

3.13.5. Выговор в приказе директора.

3.13.6. Предметы, не имеющие отношение к учебному процессу, учитель имеет право отобрать и отдать в учебную часть на хранение.

- в случае, если предмет имеет материальную ценность (мобильный телефон, плеер и т.д.), то он возвращается родителям с напоминанием о том, что этот предмет мешает учебному процессу и ребёнок не должен приносить его больше в школу.

- в случае, если предмет не имеет материальной ценности, то он отбирается безвозвратно. Информация об этом доводится до классного руководителя и родителей.

3.13.7. Удаление с урока. Учитель, удаляя ученика с урока, даёт ему задание, которое он должен выполнить к концу урока в специально назначенном для таких случаев кабинете.

3.13.8. В случае конфликта заключается договор между конфликтующими сторонами, с целью достижения соглашения по дальнейшим действиям.

3.13.9. С согласия родителей назначается выполнение определённого вида деятельности на благо школы.

3.13.10. Назначается выполнение определённого вида работы в течение 1,5 часов в день после уроков.

3.13.11. Временный запрет на участие во внеклассных мероприятиях, проводимых в школе, например, в праздниках и экскурсиях.

3.13.12. Временный запрет на участие в обучении, при этом к концу этого срока ученик должен выполнить данное ему на этот период задание.

3.13.13. Исключение из гимназии в соответствии с законодательством.

3.13.14. Возмещение материального и морального ущерба.

3.14. При назначении мер воздействия ученику классный руководитель сообщает об этом родителям официальным или электронным письмом.

4. Порядок выдачи ученического билета

4.1. Ученический билет является обязательным документом для учащегося и выдаётся ему бесплатно.

4.2. В ученический билет записывается название школы, имя, фамилия, личный код учащегося, номер ученического билета, срок действия, наклеивается фото ученика. Номер ученического билета соответствует номеру в книге регистрации учащихся.

4.3. Директор издаёт приказ о выдаче ученических билетов. Действие ученических билетов остальных учащихся продлевается в течение двух первых недель сентября.

4.4. При утере ученического билета родителями учащегося пишется заявление на имя директора о выдаче дубликата, на основании которого директор издаёт соответствующий приказ. Классный руководитель оформляет ученический билет. На ученическом билете пишется «дубликат».

4.5. При выбывании из школы учащийся обязан сдать ученический билет.

4.6. К ученическому билету следует относиться ответственно и бережно.

5. Порядок информирования учеников и родителей

5.1. Информация о режиме работы гимназии и расписании уроков доступна на стенде в школе и на школьной интернет-странице www.tammiku.edu.ee.

5.2. В случае изменения распорядка дня родители информируются через школьную интернет-страницу, дневники учащихся, e-kool. В младших классах информация распространяется через учителей и родителей.

5.3. Порядок приёма учащихся в Таммикускую гимназию и контактные данные работников, занимающих служебные места, доступны на школьной интернет-странице.

5.4. Консультации по предметам проводятся после уроков. График проведения консультаций по предметам, график работы кружков и группы продлённого дня доступны на стенде в школе и на школьной интернет-странице.

6. Порядок информирования учащихся и их родителей об оценивании

6.1. Порядок информирования учащихся и их родителей об оценивании происходит в соответствии с законодательством и внутренними документами гимназии.

6.2. О порядке оценивания информируют учащихся в начале учебного года учитель-предметник и классный руководитель.

6.3. Родители получают информацию о порядке оценивания от классного руководителя, учителя-предметника, через школьный сайт, e-kool.

6.4. На первом уроке новой темы (в основной школе) или курса (в гимназии) учитель-предметник устно информирует учащихся о том, каких знаний и умений они должны достичь при изучении данной темы и как проводится контроль. График проведения контрольных работ по предмету вывешивается на специально отведённом месте в учебном кабинете. Также с графиком проведения контрольных работ можно познакомиться в e-kool.

6.5. О результатах текущего оценивания ученики и родители получают информацию через e-kool и дневник учащегося.

6.6. Родитель, который не имеет доступа в e-kool, может получить информацию о текущих оценках своего ребенка за определенный период от классного руководителя из электронного журнала.

6.7. Итоговые оценки вносятся классным руководителем в свидетельство учащегося по четвертям во 2-9 классах, по полугодиям за курсы в гимназии.

6.8. Оцениваемые словесно учащиеся 1 классов получают свидетельства по окончании четверти особого образца, утвержденного педсоветом.

6.9. Получение информации об итоговом оценивании учитель подтверждает своей подписью в свидетельстве учащегося.

7. Порядок оценивания поведения и прилежания

7.1. В основной школе оценивается поведение и прилежание учащегося, в гимназии оценивается поведение учащегося.

7.2. Поведение и прилежание оценивает классный руководитель совместно с учителями-предметниками.

7.3. Поведение и прилежание учащегося в основной школе оцениваются каждую четверть, поведение учащегося гимназии оценивается один раз в полугодие.

7.4. Оценки по поведению и прилежанию выставляются в электронный журнал, а оценка по поведению выставляется также и в книгу движения учащегося. В свидетельство об окончании основной школы и гимназии выставляется только оценка по поведению.

7.5. Годовая оценка по поведению «неудовлетворительное» выставляется на основании решения педагогического совета школы. Для этого классный руководитель предоставляет педсовету обоснование, в котором учитывается мнение и предложение ученического представительства о происходящем.

7.6. Оценивание поведения

7.6.1. Основанием при оценивании поведения учащегося является выполнение им правил внутришкольного распорядка, а также следование общепринятым правилам поведения и этическим нормам как в школе, так и вне её.

7.6.2. Оценкой «примерное» поведение оценивается учащийся, для которого следование общепринятым правилам поведения и этическим нормам является привычным в любой обстановке, который выполняет правила внутришкольного распорядка примерно и регулярно.

7.6.3. Оценкой «хорошее» поведение оценивается учащийся, который следует общепринятым правилам поведения и этическим нормам и выполняет правила внутришкольного распорядка.

7.6.4. Оценка по поведению «удовлетворительно» выставляется учащемуся, который в основном следует общепринятым правилам поведения и этическим нормам, выполняет правила внутришкольного распорядка, но у которого есть проступки, из-за которых он нуждается во внимании и направлении со стороны педагогов и родителей.

7.6.5. Оценкой «неудовлетворительное» поведение оценивается ученик, который не выполняет правила внутришкольного распорядка, не следует общепринятым правилам поведения и этическим нормам, не подчиняется требованиям педагогов и родителей. Поведение учащегося можно оценить как «неудовлетворительное» также и в случае многократного отсутствия без уважительной причины или за противоправный проступок, или за аморальное поведение.

7.7. Оценивание прилежания

7.7.1. Основанием при оценивании прилежания учащегося является его отношение к учебным заданиям, добросовестность, трудолюбие и последовательность при выполнении учебных заданий.

7.7.2. Оценка по прилежанию «примерное» выставляется учащемуся, который относится к учебным заданиям всегда добросовестно, занимается по всем предметам в соответствии со своими способностями, старателен, прилежен и самостоятелен, проявляет инициативу и доводит начатую работу до конца.

7.7.3. Оценка по прилежанию «хорошее» выставляется учащемуся, который относится к учебным заданиям добросовестно, самостоятелен и прилежен, а также учится согласно своим возможностям.

7.7.4. Оценка по прилежанию «удовлетворительно» выставляется учащемуся, который в общем выполняет свои учебные задания, но не достаточно последователен, учит не все предметы в соответствии со своими способностями и уровнем развития.

7.7.5. Оценка по прилежанию «неудовлетворительно» выставляется учащемуся, который не учится в соответствии со своими способностями, относится к учебным заданиям халатно и безответственно, не выполняет на уроках требований учителей, часто не выполняет домашние учебные задания.

8. Правила пользования учебниками, рабочими тетрадями и рабочими листами, а также порядок их возвращения

8.1. Гимназия гарантирует ученикам основной школы бесплатное обеспечение учебниками, рабочими тетрадями и рабочими листами, а ученикам гимназической степени – бесплатное обеспечение учебниками.

8.2. Учебники выдаются ученикам в начале учебного года и возвращаются школе по окончании учебного года или при выбытии ученика из школы на основании «Порядка работы библиотеки» (lisa1). Рабочие тетради выдаются в начале учебного года. В случае утери рабочей тетради школа не предоставляет тетрадь вторично.

8.3. Учащийся несёт ответственность за использование учебных пособий и учебников, приобретённых гимназией и переданных ему.

8.4. Перечень заказанных учебников и рабочих тетрадей определяет школа на основании учебной программы, регистра учебников и рабочих тетрадей, утвержденных Министерством образования и науки Эстонской Республики и выделенных средств.

9. Условия и порядок отчисления учащихся из гимназии

9.1. Решение об отчислении учащегося из гимназии принимает педсовет.

9.2. Ученика основной школы, подлежащего всеобучу, исключить из школы нельзя.

9.3. Учащегося можно исключить из школы, если его поведение угрожает безопасности других учеников или он постоянно нарушает правила внутреннего распорядка школы, за исключением учеников, подлежащих всеобучу.

9.4. Учащегося можно исключить из школы, если он, получая основное образование, отсутствует на уроках без уважительной причины, вследствие чего нет возможности перевести его в следующий класс, за исключением учеников, подлежащих всеобучу.

9.5. Учащегося можно исключить из школы, если он в учебное время не выполняет условия окончания гимназии и его период обучения не продлен в соответствии с индивидуальным учебным планом.

9.6. Учащийся гимназического звена может быть отчислен из гимназии, если у него в течение одного учебного года по трём или более учебным предметам более чем по половине оценок за курс «плохо» или «неудовлетворительно».

9.7. Учащийся гимназического звена отчисляется из гимназии, если в течение одного учебного года без веских причин им пропущено более 50% уроков по всем предметам.

9.8. Учащийся 12 класса не может быть отчислен из гимназии во время учебного и экзаменационного периода.

10. Права и обязанности учащихся

10.1. Ученики гимназии имеют право:

- 10.1.1. Изучать предметы по выбору, зафиксированные в учебной программе.
- 10.1.2. Получать консультации с целью освоения учебной программы в рамках общего рабочего времени учителя.
- 10.1.3. Получать помощь специалистов (логопеда, помощника учителя, психолога).
- 10.1.4. На домашнее обучение (в соответствии с законодательством).
- 10.1.5. У учащегося школы есть право на бесплатное использование во внеклассных мероприятиях школьные помещения, библиотеку, учебные, спортивные, технические и другие средства. Для получения разрешения на использование помещений и других средств ученик обращается к лицу, ответственному за пользование этими средствами. Разрешается использовать помещения и средства в присутствии работника школы, давшего разрешение.
- 10.1.6. Участвовать в работе школьных кружков по интересам.
- 10.1.7. Детям из малообеспеченных семей получать материальную помощь.
- 10.1.8. Получать бесплатно медицинскую помощь.
- 10.1.9. Создавать ученическое самоуправление, через учеников-представителей принимать участие в решении важных вопросов гимназии.
- 10.1.10. Учащиеся имеют право на поощрение.
- 10.1.11. Создавать общества, клубы и кружки, цели и деятельность которых не противоречат воспитательным целям школы и семьи.
- 10.1.12. Представлять администрации претензии по качеству обучения с целью улучшения работы гимназии.
- 10.1.13. У учеников и их родителей есть право для решения проблем обращаться к попечительскому совету гимназии или в городское управление.

10.2. Ученики гимназии обязаны:

- 10.2.1. В 1-9 классах вести ученический дневник.
- 10.2.2. Активно участвовать в учебной работе, быть дисциплинированными, относиться с уважением к одноклассникам, учителям и другим работникам гимназии, родителям, всем взрослым и детям, беречь окружающую природу.
- 10.2.3. Выполнять правила внутреннего распорядка гимназии, соблюдать технику безопасности и нести ответственность за их нарушение.
- 10.2.4. В любых обстоятельствах вести себя вежливо, принимать участие во всех уроках согласно учебной программе, относиться к учебе ответственно, вести здоровый образ жизни.
- 10.2.5. Возмещать любой ущерб, который вызван нарушением правил поведения в гимназии. Нести материальную и моральную ответственность за поведение, которое стало причиной причинения вреда здоровью или имуществу других лиц.
- 10.2.6. Выполнять задания, которые связаны с нуждами гимназии и которые поручают классный руководитель или дирекция.
- 10.2.7. Выполнять всеобуч.
- 10.2.8. Выполнять решения педсовета.
- 10.2.9. По дороге в школу и из школы выполнять правила дорожного движения.

11. Порядок поощрения учащихся

11.1. Благодарность в дневник.

11.2. Благодарность на школьной линейке или в приказе директора гимназии.

11.3. Поощрение похвальным листом «За отличную учёбу» и похвальным листом «За отличные успехи в изучении отдельных предметов»

11.3.1. Похвальным листом «За отличную учёбу» поощряются учащиеся всех классов (в том числе при словесном оценивании).

11.3.2. Похвальным листом «За отличную учёбу» по решению педсовета поощряются учащиеся 1-9 класса, у которых годовые оценки «5» (музыка, искусство, физкультура могут быть «4», а также ребёнок может заниматься по физкультуре в подготовительной группе), поведение хорошее или примерное. Предложение о поощрении делает классный руководитель.

11.3.3. Похвальным листом «За отличную учёбу» по решению педсовета поощряются учащиеся 10-12 классов, если при условии выставления им годовых оценок этими оценками были бы «5» (музыка, искусство, физкультура могут быть «4», а также ребёнок может заниматься по физкультуре в подготовительной группе), поведение хорошее или примерное. Предложение о поощрении делает классный руководитель.

11.3.4. Похвальным листом «За отличные успехи в изучении отдельных предметов» поощряются решением педсовета учащиеся 9 и 12 классов, которые достигли очень хороших результатов в одном или нескольких учебных предметах. Их годовые оценки по этим предметам в 8, 9, а также в 10, 11 классах (при условии выставления им годовых оценок) и в 12 классе этими оценками были бы «5». Школьные экзамены по этим предметам должны быть «5». Остальные оценки могут быть удовлетворительными.

11.4. Поощрение похвальным листом Таммикуской гимназии за хорошую учёбу
Учащиеся 1 – 12 классов поощряются похвальным листом Таммикуской гимназии за хорошую учёбу в том случае, если по всем предметам оценки за год «4» и «5», поведение хорошее или примерное.

11.5. Грамоты:

- за активное участие в жизни класса, школы
- за успехи в спорте

11.6. Благодарственное письмо в адрес родителей.

11.7. Ценные подарки (при наличии средств).

11.8. Денежные премии (при наличии средств).

11.9. Экскурсии для лучших учеников школы и победителей олимпиад (при наличии средств).

12.Обеспечение безопасности

12.1. Во время пребывания ученика в школе, все работники школы обеспечивают ему психическую и физическую безопасность, а также защиту его здоровья.

12.2. В интересах защиты здоровья в школе необходимо носить сменную обувь. Сменной обувью не являются сапоги, кроссовки, тенниски. Не рекомендуется в качестве сменной обуви носить туфли на высоких каблуках. В случае травмы, полученной учеником из-за неудобной обуви, коллектив школы ответственности не несёт.

12.3. Для предотвращения насилия в школе осуществляется надзор со стороны учителей за учениками в течение всего учебного дня. Помещения и территория школы используются таким образом, чтобы это позволяло предотвращать ситуации, угрожающие психической или физической безопасности учащихся и работников школы.

12.4. Во время урока ученикам разрешается выйти из кабинета только с позволения учителя.

12.5. Во время учебного процесса учащимся не разрешается приглашать пришедших к ним посторонних лиц выше первого этажа гимназии.

12.6. Если на территории гимназии учащийся курит, употребляет алкогольные напитки, наркотические средства или психотропные вещества или не выполняет обязанности всеобуча, или совершает противоправное деяние, содержащее состав преступления, то гимназия в установленном законодательством порядке информирует родителей, полицию, комиссию по делам несовершеннолетних или представляет заявление в суд.

12.7. О случаях, когда учащийся подвергался (может подвергнуться) моральному или физическому насилию, необходимо сообщить классному руководителю / завучу / директору.

12.8. Учащийся, если он стал жертвой придинок или не чувствует себя в гимназии в безопасности, должен обязательно сообщить об этом психологу, классному руководителю или взрослому, которому он доверяет.

12.9. Работники гимназии и ученики в равной мере должны предупреждать проявление любого насилия.

12.10. Директор гимназии в течение недели, начиная со следующего дня, когда он узнал о преступлении или проступке, может от имени гимназии обратиться в полицию, в комиссию по делам несовершеннолетних или в суд.

13.Порядок действия правил внутреннего распорядка

13.1. Настоящие правила внутреннего распорядка согласованы с попечительским советом школы, педагогическим советом и школьным ученическим самоуправлением.

13.2. Настоящие правила внутреннего распорядка Таммикуской гимназии вступают в силу с 1 января 2011 года

Порядок работы библиотеки Таммикусской гимназии

1. Библиотека гимназии обслуживает: учащихся, учителей, персонал гимназии, и родителей учащихся.
2. Библиотечные услуги – выдача книг на дом, пользование книжным фондом на месте, выполнение библиотечных справок – бесплатно.
3. Библиотека обслуживает читателей с 8.00 да 16.00 по рабочим дням.
4. Перерегистрация читателей производится каждый год с 1 сентября. Читательские данные проверяются и уточняются. Художественная литература выдается читателю на срок не более 14 дней, не больше 1 книги на руки учащимся начальной школы, и не более 3-х книг учащимся основной школы и гимназии. По просьбе читателя сроки возврата могут быть продлены библиотекарем.
5. Энциклопедии, словари и другая справочная литература выдается для пользования только в читальном зале. В отдельных случаях издания читального зала могут быть выданы из библиотеки сроком на 1 день или выходные дни (выдача производится за 1 час до закрытия библиотеки).
6. Читатель обязан бережно относиться к книгам, при получении проверить их состояние и в случае обнаружения порчи сообщить библиотекарю. Полученная на свое имя книга не передается другим лицам.
7. Учебники должны быть обернуты бумагой или специальной обложкой.
8. Испорченные или невозвращенные издания должны быть заменены равноценными.
9. Учебники для начальной школы выдаются классному руководителю в начале учебного года и сдаются в конце года комплектом на класс по количеству учащихся через программу RIKS.
10. Ученики основной школы и гимназии получают учебную литературу на личную абонентскую карточку, в которой расписываются за каждый полученный учебник (абонентские карточки хранятся в библиотеке). В конце учебного года ученики 5-12 классов лично сдают учебную литературу по абонентной карточке.
11. Стоимость рабочих тетрадей для учащихся 10-12 классов сообщается классному руководителю.
12. В конце учебного года ученики и работники гимназии обязаны сдать в библиотеку все книги основного фонда.
13. Работая в библиотеке, читатели соблюдают тишину и не мешают другим.

Приложение 2

Развивающие беседы

Цели:

1. Беседы с учеником направлены на улучшение успеваемости и взаимоотношений ученика как с самим собой, так и другими людьми.
2. Беседы с родителями направлены на то, чтобы родители поддерживали своего ребенка в вопросах учебы и умело решали в семье воспитательные проблемы.

Порядок проведения

Развивающую беседу проводит классный руководитель в течение учебного периода не менее одного раза.

Развивающая беседа может проводиться:

1. одновременно и с учеником, и родителями;
2. учитель отдельно беседует с учеником и отдельно с родителями;

По итогам бесед составляется отчет по специальной форме, который является конфиденциальным. За сохранность материалов беседы несет персональную ответственность классный руководитель.

Приложение 3

Поведение на экскурсии

1. На экскурсии учащийся должен вести себя вежливо, достойно представляя себя, свою школу, страну.
2. Каждый ученик выполняет правила поведения учащихся гимназии и законы Эстонской Республики.
3. Учащиеся выполняют все распоряжения учителя и сопровождающих взрослых.