



Kinnitatud
Kohtla-Järve Linnavalitsuse
15. juuni 2010. a.
määrusega nr. 26

Kohtla-Järve Tammiku
Gümnaasiumi arengukava
õppeaastateks
2010/2011 – 2012/2013

SISUKORD

I. Sissejuhatus	3
II. Üldandmed	3
Asend	3
Ajalugu	3
Gümnaasiumi roll oma piirkonnas	3
Pedagoogiline kollektiiv	3
Tammiku Gümnaasiumi komplekteerimise plaan aastateks 2010.–2013.	4
Õppeprotsess	5
Projektid	6
Kasvatustöö süsteem	6
Gümnaasiumi koostöö keskkonnaga	8
Gümnaasiumi materiaalne ja tehniline baas	9
III. Kooliarenduse põhisuunad ja –valdkonnad	9
1) Kooliarenduse valdkonnad	9
2) Kooli missioon	9
3) Kooli visioon	10
4) Kooli tegevuse tugevused valdkonniti	10
Eestvedamine	10
Personalijuhtimine	10
Koostöö huvigruppidega	11
Ressursside juhtimine	11
Õppe- ja kasvatusprotsess	12
IV. Tegevuskava kolmeks aastaks	13
1) Tegevused prioriteetsete eesmärkide saavutamiseks	13
Eestvedamine ja juhtimine	13
Personaali juhtimine	14
Koostöö huvigruppidega	19
Ressursside juhtimine	21
Õppe- ja kasvatusprotsess	26
2) Ressursside andmik	30
V. Eestikeelset aineõpet toetavad meetmed	31
Eesti keeles õpetatavad ained 2010/11 õppeaastal	32
VI. Arengukava uuendamise kord	34

I. SISSEJUHATUS

Kohtla-Järve Tammiku Gümnaasiumi arengukava on dokument, mis määrab ära kooliarenduse põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava kolmeks aastaks ning arengukava uuendamise korra. Kohtla-Järve Tammiku Gümnaasiumi arengukava lähtub kooli sisehindamise tulemustest, kooli põhimäärusest ja Kohtla- Järve linna arengukavast.

II. ÜLDANDMED

ASEND

Kohtla-Järve Tammiku Gümnaasium asub: Puru tee 39a, 31023 Kohtla-Järve

Telefon: Kantselai 3367542

Faks 3367677

e-post tammikug@gmail.com

Gümnaasiumis õppivad õpilased, kes elavad Tammiku mikrorajoonis või kooli lähedal asuvatel tänavatel. Samas elab osa õpilasi väljaspool mikrorajooni, Jõhvis ning Ida-Virumaa valdades.

AJALUGU

Tammiku Gümnaasium asutati 1991. aasta septembris ning kool asub Kohtla-Järve Ahtme linnaosas. 1991.-1996. aastani oli kooli nimetus Kohtla- Järve 18. Keskkool, 01.09.1996. aastal nimetati ümber Tammiku Gümnaasiumiks.

Gümnaasium on munitsipaalõppeasutus, kuhu kuuluvad põhikool (1.-9. klass) ja gümnaasiumi osa (10.-12. klass). Koolis õpib üle 600 õpilase. Õppetöö toimub vene keeles, osaliselt eesti keeles. Kool omab koolitusluba.

С 1991 по 2009 годы кooli on lõpetanud kuldmedaliga 39 ja hõbemedaliga 62 õpilast.

Enam kui 90 % kooli lõpetanutest jätkab õpinguid Eesti, Venemaa, Saksamaa, Suurbritannia jt riikide kõrgkoolides.

Gümnaasiumil on oma lipp, logo, hümn, kiituskiri.

GÜMNAASIUMI ROLL OMA PIIRKONNAS

Tammiku Gümnaasiumil on linnaosas oluline koht. Peale õppetöö pakub kool elanikele võimalusi vaba aja sisustamiseks. Kool töötab 6 päeva nädalas 6.30-22.00, osaliselt ka pühapäeviti.

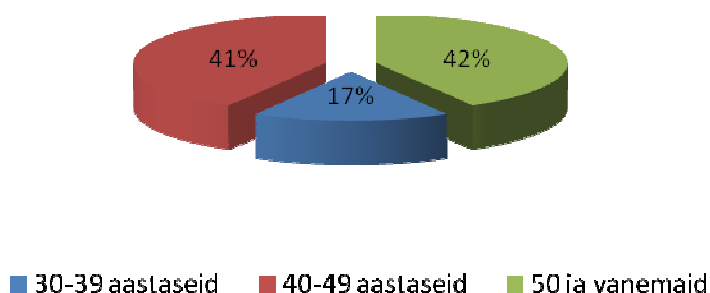
Koolipeod, puhkeõhtud ja ühisüritused meelitavad kooli nii lapsi kui täiskasvanuid.

Tegurite hulka, mis avaldavad positiivset mõju kooli poliitika elluviimisele, kuuluvad kvalifitseeritud kaadri olemasolu, nende kohanemine kõige uuema elus ja koolitöös, loominguilisus, väljakujunenud õppe-kasvatustliku töö süsteem, mitmekülgne ja huvitav klassiväline töö, koostöö kohaliku omavalitsusega, finantseerimine, gümnaasiumi küllaltki hea materiaalne baas.

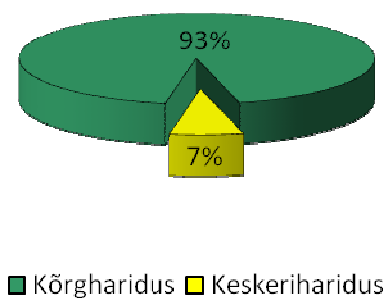
PEDAGOOGILINE KOLLEKTIIV

Kollektiivis töötab 60 pedagoogi (sh õpetajad, ringijuhid, spetsialistid). Neist 56-l on kõrgharidus, 4-l keskeriharidus. Kollektiivis on 57 naist, 3 meest. Töötajate keskmine vanus on 47 aastat.

Vanuselt:



Hariduselt:



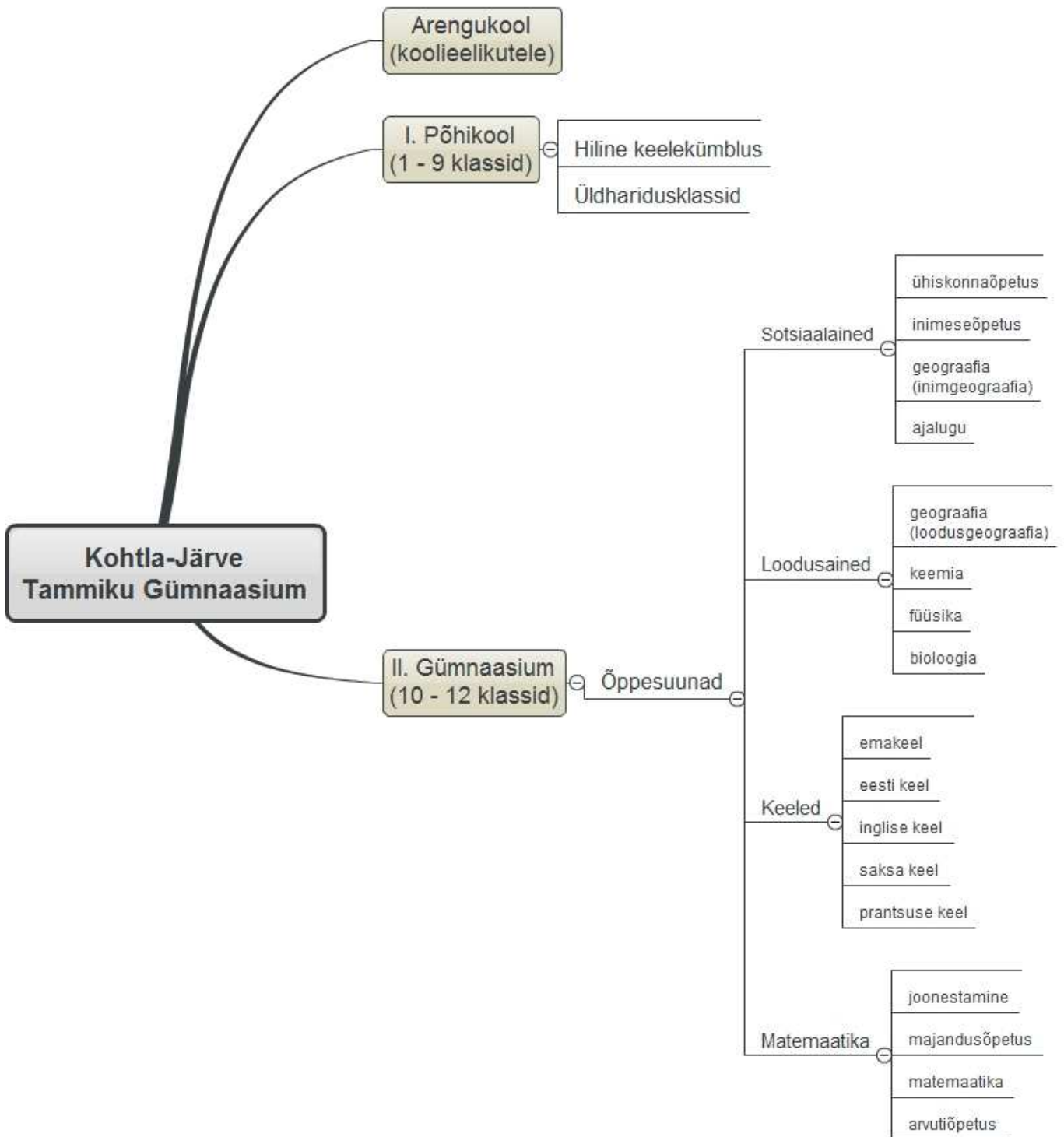
Üldjoontes on kooli kollektiiv töövõimeline, loov, avatud uuendustele, pöörab suurt tähelepanu professionaalsele arengule.

Pidevalt toimub õpetajate enesetäiendamine, omandatakse metoodilist kirjandust, täienevad raamatukogu fondid ja digitaalsed infokandjad. Pedagoogid on aineõpetajate kogukondade aktiivsed kasutajad. Täienduskoolitusele ette nähtud vahendeid kasutatakse plaanipäraselt.

TAMMIKU GÜMNAASIUMI KOMPLEKTEERIMISE PLAAN AASTATEKS 2010.–2013.

Õppeaasta	1	2	3	4	Algkool	5	6	7	8	9	5-9	10	11	12	10-12	Kokku
2010/2011	3	3	3	3	12	3	2	2	3	2	12	2	1	2	5	29
2011/2012	3	3	3	3	12	3	3	2	2	3	13	1	2	1	4	29
2012/2013	3	3	3	3	12	3	3	3	2	2	13	2	1	2	5	30

ÕPPEPROTSESS



Tammiku Gümnaasium töötab õppeplaanide ja kavade järgi, mis on koostatud pedagoogide poolt vastavalt riiklikule õppekavale.

Võõrkeeli (inglise ja saksa keel) õpitakse kolmandast klassist alates. Gümnaasiumiastmes ja osaliselt põhikoolis moodustatakse klassid arvestades õpilaste huvisid ja võimalusi.

Arvutiõpetuse tunnid toimuvad valikainena üheksandast klassist ja gümnaasiumiastmes 10.-11. klassides, 1.-8. klassides omandatakse arvutiõpetuse algetadmisi aineriingis. Koolil on suur kogemus valikainete õpetamisel (joonestamine, majandus, teine võõrkeel, meedia, karjääri kujundamine).

PROJEKTID

Tammiku Gümnaasiumi õpetajad ja õpilased osalevad projektide kirjutamises ja projektitöös üle 15 aasta.

Tammiku Gümnaasiumi projektitöö peamised suunad: rahvusvahelised vahetused, rahvusvahelised virtuaalprojektid, kooliprojektid IT kasutamise, integratsiooni- ja keeleprojektid, kasvatussisulised projektid, projekt «Ettevõtlik kool», jt. Teeme aktiivset koostööd ja arendame noortevahetust Taani, Prantsusmaa, Poola, Itaalia, Hollandi, Saksamaa, Türgi, Hispaania, Rumeenia, Inglismaa, Rootsi, Venemaa, Läti, Leedu, Valgevene ja Moldovaga.

Tänu projektidele

- õpilased arenevad mitmekülgselt
- õpilased on motiveeritud hästi õppima
- toimub õpilasvahetus
- arenevad õpilaste ja õpetajate loomingu võimed
- süveneb õpilaste ja õpetajate vaheline koostöö
- kasvavad lastevanemate usaldus kooli vastu ja kooli maine
- kõigil õpilastel on võrdsed võimalused, rohkem võimalusi majanduslikult vähekindlustatud perede lastele
- paraneb võõrkeelte oskus, keelebarjäärid kaovad
- on paranenud kooli materiaalne- tehniline baas

KASVATUSTÖÖ SÜSTEEM

Tammiku Gümnaasiumil on selge arusaam kooli osast õpilaste, ühiskonna ja kultuuri arengus, ühine tulevikuvision ja oma põhitegevusele pühendunud koolipere. Koolis valitsevad usaldusel ja vastastikusel rikastamisel põhinevad inimsuhted. Arengut soodustavad koolide omavahelised ja mitmesuguste muude organisatsioonide vastastikusel huvitatusel rajanevad võrgustikusuhted, samuti koolisisesed võrgustikud. Õppekava avardab ja laiendab mitmekesine klassiväline tegevus, klassidevahelised ning ülekoolilised ettevõtmised, mis võimaldavad õpilaste huvide rahuldamist, nende annete ja loovuse väljaarendamist ja omakultuuri kujunemist. Kooli juhtkond tunnustab traditsioone ja hoiab püsiväärtusi.

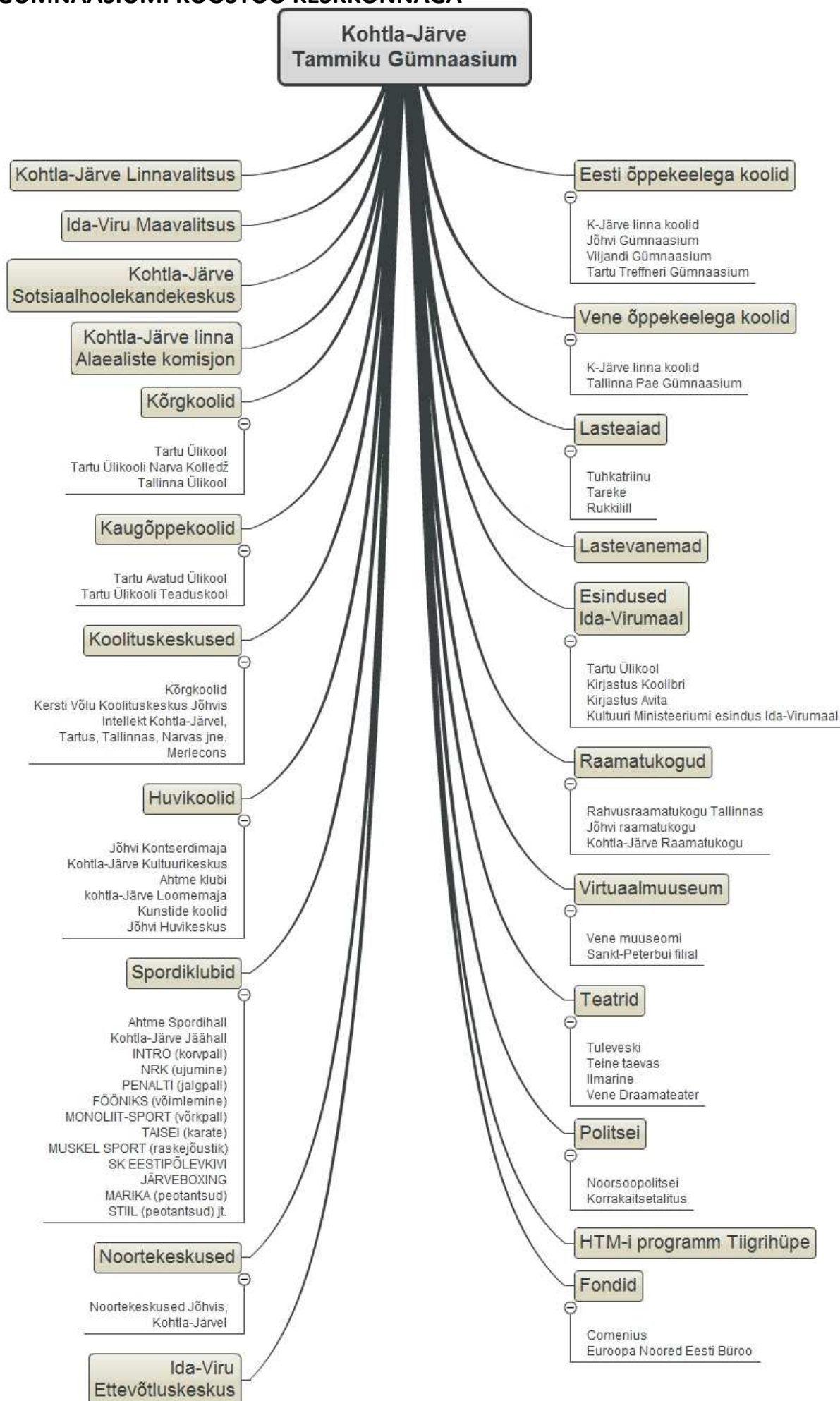
Kasvatustöö süsteem on üles ehitatud põhimõttel «Ma olen sündinud sellel maal». Kasvatustöö olulisem aspekt on negatiivse mõju maksimaalne vähendamine õpilastele ning kõikide positiivsete võimaluste kasutamine isiksuse mitmekülgse arengu heaks, mida esindab mikrorajooni keskel asuv kool.

Kasvatustöö oluliseks osaks koolis on kooli traditsioonide kinnistamine, säilitamine ja arendamine. Siia kuuluvad: teadmispäev (1. september), põhikooli ja gümnaasiumisse pühendamine, isadepäev ja emadepäev, perepäev, jõuluõhtud, jõulu heategu (abi osutamine koolis õppivatele haigetele lastele ja invaliididele), valentinipäev, superõhtud, slaavi kultuuri päevad (ülestõusmispuha, vastlad, talgud jne.), eesti rahvakalendri pühad, õpilasomavalitsuse päevad, naljapäev, viimane koolikell, lõpuõhtud, edukate päev, ettevõtlusepäev, tervisepäev. Gümnaasiumis töötab õpilasomavalitsus (parlament), mis soodustab sotsiaalselt aktiivse isiksuse arengut. Omavalitsus õpetab õpilastele eesmärkide püstitamist, tegevuse planeerimist, analüüsi ja eneseanalüüsi, kontrolli ja enesekontrolli, vormides nii isiksuse kasvu põhialuseid.

Hästi on arendatud kunstilis-esteetiline suund. Töötab laulukoor, tantsukollektiiv «Marjake», on võimalus teha peotantsu. Kooli uhkuseks on «kirjandussalong», kus esitatakse eesti ja vene luuletajate teoseid.

Sportlik-tervistav tegevus on hästi organiseeritud. Paljud õpilased käivad ujumas, korvpalli ja jalgpalli mängimas, tegelevad poksi, karate, sportmängudega, suusatavad. Vanematel ja mikrorajooni elanikel on võimalus rentida kooli ruume, et tegeleda ujumise, jalg-, korv- ja võrkpalliga, valida huvitegevusi. Igal aastal töötab kooli juures koolilaager, kus õpilased saavad ekskursioonide, teatrikülastuste ja spordiürituste kaudu mitmekülselt areneda.

GÜMNAASIUMI KOOSTÖÖ KESKKONNAGA



GÜMNAASIUMI MATERIAALNE JA TEHNILINE BAAS

Gümnaasium asub hoones, mis on ehitatud 1991. aastal. Hoone koosneb:

- 4-korruselisest A korpusest, kus asuvad õppekabinetid 5.-12. klassi õpilastele, raamatukogu, 2 arvutiklassi, õpetajatetuba, metoodiline kabinet, administratsiooni kabinetid, arstikabinet, psühholoogi kabinet, raamatupidamine. Keldrikorrusel asub töökoda, kus toimuvad poiste tööõpetuse tunnid ja laoruumid.
- 3-korruselisest B korpusest, mille 2. ja 3. korrusel õpivad algkooli õpilased (1.-4.klass), esimesel korrusel asub 200 kohaga söökla. Selle hoone tiiva paremas osas asub spordikompleks, kuhu kuulub basseini (10x25 m), teisel korrusel on spordikompleks (540 m²).
- A ja B korpus on ühendatud ülekäiguga, mille 1. korrusel asub garderoob 3 rõivistu ja 716 kapiga, spordisaal suurusega 292 m². Teisel korrusel asub aula ja 2 muusikakabinetti.

Gümnaasiumi territooriumi üldpindala on 2,8 ha ning siia juurde kuulub ka spordiplats.

Hoone vajab renoveerimist.

III. KOOLIARENDEUSE PÕHISUUNAD JA –VALDKONNAD

1) Kooliarenduse valdkonnad

Kohtla-Järve Tammiku Gümnaasiumi arendusvaldkonnad tulenevad dokumendist Kohtla-Järve Tammiku Gümnaasiumi sisehindamise kord (Kohtla-Järve Tammiku Gümnaasiumi direktori 31.08.2007. a käskkiri nr 121). Kohtla-Järve Tammiku Gümnaasiumi kooliarenduse põhisuunad määratletakse kindlaks kooli arengukavas viies põhivaldkonnas ja nende alavaldkondades, mis on seotud tulemustega.

2) Kooli missioon

Tammiku Gümnaasiumi kõigi töötajate missioon on luua kõigile võrdsete võimalustega kool (adaptiivne)

Adaptiivne kool – kool kus õpivad erinevate võimetega lapsed (tavalapsed, andekad, parandus- ja kasvatusõpet vajavad lapsed)

Gümnaasiumi üheks olulisemaks aspektiks on luua tingimused, mis soodustaksid iga õpilase individuaalsete võimete arendamist, vabadust, suhtlemist ja kõigi osapoolte koostööd, psühholoogilist turvalisust, loovust, õpimotivatsiooni jt tegevusi.

Gümnaasiumi iga töötaja eesmärk on kasvatada ja arendada isiksust, kes

- suhtub austavalt kaasinimestesse, austab nende õigusi ja väärtushinnanguid
- oskab ja soovib teha konstruktiivset koostööd
- austab ja järgib seadusi
- tunnetab end ühiskonna liikmena, riigi kodanikuna, eurooplasena ja maailmakodanikuna
- tunneb ja austab oma rahva kultuuripärandit, suhtub austavalt teiste rahvaste kultuuri
- hoiab loodust
- usub endasse, käitub väarikalt ja enesekriitiliselt
- oma tegevuses ja valikutes juhindub eetilistest põhimõtetest: elu on püha, väärtustab au- ja õiglustunnet
- peab kinni tervislikest eluviisidest
- omab selliseid teadmisi ja oskusi, mille abil suudab luua materiaalseid ja kultuuriväärtusi ning saavutada väarika koha ühiskonnas

3) Kooli visioon

Visioon loob nägemuse kogu kooli personalile, millisteks me saame kui oleme kooli missiooni täitnud.

- õppetöö tase on selline, et õpilane saab kvaliteetsed teadmised õppekava raames, sh riigikeele ja Euroopa keelte õppimises ja on konkurentsivõimelised tööturul
- on loodud tingimused loominguks vaba inimese kasvatamiseks, kes elab kooskõlas iseenda ja muu maailmaga, võib positiivselt mõjutada protsesse ja kohaneda toimuvate muutustega
- toetatakse õpilase arengut
- enam pööratakse tähelepanu andekate laste arendamisele
- õpilased suhtuvad positiivselt maailma ja endasse
- tundides ja tunnivälistes tegevustes kasutatakse uusi tehnoloogiaid ja pedagoogilisi võtteid

4) Kooli tegevuse tugevused valdkonniti

Eestvedamine

Kooli tugevused valdkonnas **eestvedamine** on need, et personal teab gümnaasiumi eesmärgid ja arengukava, et õppeaasta algul tutvustatakse kogu kollektiivile gümnaasiumi üldtööplaani. Tugevuseks on ka see, et iga õppenõukogu liige võib vabalt avaldada oma arvamust koolis toimuva kohta. Selle tulemusel on kollektiivi koosolekud ja õppenõukogud alati sisukad ja aktuaalsed. Toetav eestvedamine soodustab aktiivset projektitööd. Töötajate innustamine ja julgustamine toimub pidevalt. Jooksvate küsimuste reguleerimiseks toimub iga nädal nõupidamine struktuuriüksuste juhtidega (majandus-, õppe-, kasvatus-, finantsala). Üheks selle valdkonna tugevaks küljeks on ka see, et kooli juhtkond suhtub mõistvalt õpilaste probleemidesse.

Valdkonna **strateegiline juhtimine** tugevuseks on kooli üldine arenguplaan ja kooli töö toimub arengukavast lähtuvalt ning juhtimine lähtub kooli missioonist ja visioonist. Üldplaan vastab arengukava eesmärkidele. Tegevuskavad ja plaanid on dokumenteeritud. Eesmärkide püstitamisel lähtume vabariigi, linna ja kooli prioriteetidest. Iga kuu kohta koostatakse korrektne tööplaan. Kooli õppekava uuendamine toimub vastavalt vajadusele.

Eesmärkide täitmist analüüsivad pedagoogid õppeaasta lõpus, tehakse kokkuvõtte täitmisest ja ettepanekud uueks õppeaastaks. Strateegiline juhtimine põhineb alluvusprintsipiil: koolijuht – üksusejuht – aineseksiooni juht – töötaja.

Tugevaks küljeks valdkonnas strateegiline juhtimine on ka see, et sisehindamisse on kaastatu erinevad huvrühmad.

Personalijuhtimine

Valdkonna **personalivajaduse hindamine** tugevuseks on see, et personali vajadust hinnatakse pidevalt, toetudes gümnaasiumi vajadustele ja eesmärkidele.

Personali värbamine: koolis töötab kvalifitseeritud, kogunud, perspektiivikas pedagoogiline kollektiiv ja see on seotud sellega, et kooli juhtkond valib kaadrit arukalt ning vabade kohtade ilmnemisel leiab ressursse eelkõige oma töötajate seast.

Koolis töötab kokkuhoidev kollektiiv, kelle koostöö laabub hästi. **Personali kaasamine** toimub läbi aineseksioonide, ühisürituste. Koolis töötab meetodiline kabinet. Linnas ja vabariigis avaldatav haridust puudutav teave jõuab personalini täpselt ja õigeaegselt, informatsiooni liikumine kooli juhtkonnalt kooli kollektiivi liikmeteni ja vastupidi on hästi korraldatud. Kooli juhtkond suhtub oma töötajatesse mõistvalt ja soodustab õpetajate professionaalset arengut. Kõik see on valdkonna **personali kaasamine ja toetamine tugevad küljed**.

Valdkonna **personali arendamine** tugevad küljed on see, et pidevalt toimub koolitusvajaduse hindamine ja on olemas koolitusplaan. Õpetajad osalevad pidevalt täiendkoolitustel ja jagavad saadud teadmisi aineseksioonides. Veel üheks selle valdkonna tugevuseks on koolituste korraldamine kohapeal. Igal aastal toimub meetodiline nädal kogemuste vahetamiseks.

Kuna kool on ka Tiigrihüppe koolituskeskus ja koolil on oma koolitaja, siis kvalifikatsiooni tõstmise kursusi infotehnoloogias korraldatakse pidevalt. Pedagoogid tegelevad enesearendamisega, eneseanalüüsiga, omandavad täiendavat haridust kõrgkoolides.

Kuna koolil on läbimõeldud tunnustussüsteem, siis töötajate tunnustamine ja kompetentsuse hindamine toimub pidevalt. Valdkonna **personali hindamine ja motiveerimine tugevuseks on see, et** tööülesannete jagamisel arvestatakse töötaja võimalustega, et kooli juhtkond hindab õiglaselt ja annab tagasisidet iga kollektiivi liikme tegevuse kohta ning on seejuures on personali hindamisel objektiivne.

Koostöö huvigruppidega

Valdkonna **koostöö kavandamine** tugevused: iga õppeaasta algul toimub koostöövajaduse määramine ja ootuste väljaselgitamine, kooli üldtööplaanis kajastub töö partneritega, kes on arengukavas ära toodud. Koostöös partneritega kasutatakse erinevaid koostöövorme. Pidevalt toimub uute partnerite otsing.

Huvigruppide kaasamine toimub pidevalt ja selle valdkonna tugev külg on see, et teeme pidevalt koostööd teiste Eesti ja Euroopa koolidega läbi projektitöö. Läbi projektide toimub ka aineseksioonide koostöö. Huvigruppide kaasamine toimub läbi linnaürituste, projektide, väljasõitude, spordiürituste, kooli veebilehe ja koolilehe «Мир ТГ» kaudu. Koolikohustust mitte täitvate õpilaste arvu vähendamiseks tehakse koostööd kohaliku omavalitsusega, linna ja maakonna alaealiste komisjoniga, noorsoopolitsei, noortekeskusega. Tulevastele esimese klassi õpilaste vanematele viiakse läbi õppeloenguid.

Valdkonna Huvigruppide kaasamine hindamise käigus selgus, et koolil on hea maine.

Ressursside juhtimine

Valdkonna **eelarveliste ressursside juhtimine** tugevused on need, et arengukavas on näidatud vajalikud vahendid tegevuskava realiseerimiseks ja raha kasutamine toimub vastavalt tegevuskavale. Igal aastal koostatakse põhjendatud eelarve, milles arvestatakse personali soove õppevahendite ja inventari muretsemiseks. Eelarve plaanipärast täitmist jälgitakse pidevalt ja antakse tagasisidet hoolekogule.

Materiaal-tehniline baas areneb vastavalt vahenditele. **Materiaal-tehnilise baasi oluline külg on see, et täiendavate materiaalse vahendite saamiseks toimub ainete õpetamine gümnaasiumiastmes eesti keeles.** Kuna kool pidevalt uuendab oma arvutitehnikat, on kabinetid hästi varustatud IT vahenditega. Terve kool on ühendatud internetiga, e-kooliga ja õpilastele on vajadusel alati tagatud ligipääs IT vahenditele.

Õppeprotsessi varustamiseks ja õpilaste arenguks täiendatakse pidevalt kooliraamatukogu videomaterjalidega, kirjandusega. Hea materiaalne baas ja võimalused spordiga tegelemiseks: on basseini, kaks spordisaali, spordiväljak.

Pidevalt toimub ruumide remont ja renoveerimine.

Valdkonna **inforessursside juhtimine** tugevused on see, et informatsioon koolis toimuva kohta jõuab vanemateni, õpilasteni ja personalini õigeaegselt ja vajalikul määral, vajalikku informatsiooni saab mitmest allikast (kooli ja klassi koduleheküljed, e-kool, lastevanemate koosolekud, klassijuhataja, õpilane). Asutusesiseseks informatsiooni liikumiseks on välja arendatud erinevad info

liikumise ja edastamise viisid: koosolekute süsteem, üld- ja eristendid, vihik teatede jaoks, läbi e-posti, aineseksioonide juhendajate kaudu, klassijuhatajate kaudu.

Kooli juhtkond suhtub lugupidamise ja tähelepanuga lastevanemate ettepanekutesse ning soovidesse.

Valdkonna **säästlik majandamine ja keskkonnahoid** tugvused: oskus raha kokku hoida. Ressursside säästmine toimub läbi hoonete ja ruumide läbimõeldud renoveerimistegevuse. Kooli ruumid on puhtad ja maa-ala on heakorrastatud. Õppeasutuses toimib prügi sorteerimine, mis toetab keskkonnahoidu. Säästliku majandamise ja keskkonnasõbraliku suhtumise kujundamine õpilastes läbi õppe- ja kasvatusprotsessi ning projektitöö. Kool osales projektides «Energiasäästlik kool», «Korrashoid kooli territooriumil enda kätega», «Roheline kool».

Õppe- ja kasvatusprotsess

Tugevused valdkonnas **õpilase areng**: koolis on loodud tingimused laste igakülgses arenguks. Õpilaste arengu regulaarne analüüsimine, kasutades selleks erinevaid hindamismeetodeid: õpitulemuste hindamine, tasemetööde ja eksamitulemuste analüüsid, õppeveerandite hinnete analüüsid, arenguestlused.

Õppijaile on loodud võimalused saada head teadmised, arendada oma andekust tundides, klassivälistes tegevustes, ringides. Toimub töö õpilaste ettevalmistamisel olümpiaadideks, eksamiteks, samuti sportlikeks võistlusteks. On loodud tingimused erivajadustega laste abiks ja selliste õpilaste välja selgitamine on pidev protsess. Vanematel ja õpilastel on võimalus saada konsultatsioone spetsialistidelt (pedagoogidelt, psühholoogidelt, logopeedilt, korrektsiooniõpetajalt).

Igal aastal organiseeritakse kooli- ja keelelaager. Tegutseb «arengukool» tulevastele esimesse klassi minejatele. Õppija arendamiseks leiab kool alati vahendeid. On hästi välja arendatud õppijate tunnustamise süsteem.

Õppekava uuendamise tugevaks küljeks on süstemaatiline õppekava ja ainekavade analüüs ja uuendamine. Õppekava täitmist hinnatakse läbi laste arengu hindamise õppenõukogus ning õppeaasta lõpus kokkuvõtva analüüsiga, tasemetööde ja põhikooli lõpueksamite analüüsi tulemuste arvestamine edasiste tegevuste planeerimisel.

Selle valdkonna tugevaks küljeks on osa ainete õpetamine tasemerühmades alates 6.klassist Gümnaasiumiastmes on võimalus valida aineid (valikained: majandus, meedia, inglise-, saksa-, prantsuse keel, joonestamine).

Valdkond **õppekorraldus ja –meetodid** ja tema tugevused seisnevad selles, et koolis töötab üksmeelne, tugev, eetilise õpetajate ja administratsiooni meeskond ühtsete nõuetega ja hindamissüsteemiga. Toimub kakskeelne õpe, mitmeid aineid õpetatakse eesti keeles. Heal tasemel on projektitöö, õueõpe tunnid, integreeritud tunnid, õppesõidud ainealased üritused.

Valdkonna **väärtused ja eetika** tugevus on klassivälise töö kõrge tase, mis arendab ja tugevdab gümnaasiumi traditsioone, samuti on heal tasemel õpilasmavalitsuse töö.

IV. TEGEVUSKAVA KOLMEKS AASTAKS

1) Tegevused prioriteetsete eesmärkide saavutamiseks

Võttes aluseks sisehindamise 2006-2009 a. tulemused, kavandame aastateks 2010-2013 järgmised eesmärgid:

EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Valdkond: Eestvedamine

Prioriteetsed eesmärgid:

1. Gümnaasiumi plaanipärane juhtimine, lähtudes püstitatud eesmärkidest.
2. Luua initsiatiivgrupp (administratsiooni esindajad, õpetajad, kooli hoolekogu, vanemad, gümnasistid) aktuaalsete probleemide ja küsimuste lahendamiseks, mis puudutavad kooli arengut.

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2010	2011		2012		2013		Kokku kulu	Finantseerimise allikas	Vastutaja
			II pa	I pa	II pa	I pa	II pa	I pa	II pa			
1.	Luua initsiatiivgrupp aktuaalsete probleemide ja küsimuste lahendamiseks, mis puudutavad kooli arengut	Initsiatiivgrupp on moodustatud ja töötab	X									Direktor, direktori asetäitja arengu alal, õppealajuhatajad
2.	Kooli elu reguleerivate dokumentide korrigeerimine	Vastavad dokumendid on korrigeeritud	X	X	X	X	X	X	X			Direktor
3.	Gümnaasiumi üldtööplaani koostamine ja kinnitamine	Gümnaasiumi kinnitatud tööplan	X		X		X		X			Direktor, õppealajuhatajad
4.	e-koosolekute	Koosolekute		X								Direktor, infojuht

	käivitamine	efektiivsuse kasv, ressursside kokkuvõid										
--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Valdkond: Strateegiline juhtimine

Prioriteetsed eesmärgid:

1. Kogu kooli tegevus lähtub kooli arengukavast.
2. Gümnaasiumi uue arengukava ja üldtööplaani koostamine lähtudes läbi viidud sisehindamise tulemustest.

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2010	2011		2012		2013		Kokku kulu	Finantseerimise allikas	Vastutaja
			II pa	I pa	II pa	I pa	II pa	I pa	II pa			
1.	Sisehindamise läbiviimine	Sisehindamise vahekokkuvõte	X		X		X		X			Direktori asetäitja arengu alal
2.	Arengukava uuendamine	Uuendatud arengukava			X		X		X			Direktor, direktori asetäitja arengu alal
3.	Õpilasesinduse kaasamine arendustegevustesse	Õpilased on kaasatud ja aktiivselt osalevad kooli arendustegevuses	X	X	X	X	X	X	X			Direktor, huvijuht

PERSONALIJUHTIMINE

Valdkond: Personalivajaduse hindamine

Prioriteetsed eesmärgid:

1. Nõuda pedagoogidelt keeleseaduse täitmist.

2. Täiendava hariduse saamiseks pakkuda õpetajatele erinevaid võimalusi.

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2010	2011		2012		2013		Kokku kulu	Finantseerimise allikas	Vastutaja
			II pa	I pa	II pa	I pa	II pa	I pa	II pa			
1.	Töötada välja süsteem personalivajaduse väljaselgitamiseks	Toimib süsteem personalivajaduse väljaselgitamiseks	X		X		X		X			Direktor, õppealajuhatajad
2.	Personalivajaduse hindamine	On olemas vastava kvalifikatsiooniga pedagoogid		X		X		X				Direktor, õppealajuhatajad
3.	Personalivajaduse prognoosimine	Personali efektiivsem ja paindlikum rakendamine		X		X		X				Direktor, õppealajuhatajad

Valdkond: Personali värbamine

Prioriteetsed eesmärgid:

1. Vastava kvalifikatsiooniga õpetajate leidmine.

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2010	2011		2012		2013		Kokku kulu	Finantseerimise allikas	Vastutaja
			II pa	I pa	II pa	I pa	II pa	I pa	II pa			
1.	Töötada välja tööjõu värbamise strateegia	Välja on töötatud tööjõu värbamise strateegia	X									Direktor
2.	Õpetajate leidmine kasutades üleriigilisi päevalehti, veebikeskkondi, kontakte kõrgkoolidega	Avatud konkurss vabadele kohtadele	5000	5000		5000		5000		20000	LV	Direktor, õppealajuhatajad

3.	Eesti keelt kõrgtasemel valdavate pedagoogide otsimine	Kohad on täidetud	1250	1250		1250		1250		5000	LV	Direktor, õppealajuhatajad
----	--	-------------------	------	------	--	------	--	------	--	------	----	----------------------------

Valdkond: Personali kaasamine ja toetamine

Prioriteetsed eesmärgid:

1. Töötingimuste parandamine töökohtadel ja tervisenõutele vastavuse järgimine.
2. Initsiatiivgrupi poolt kaasata erinevaid huvigruppe aktuaalsete probleemide ja küsimuste lahendamiseks, mis puudutavad gümnaasiumi arengut.

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2010	2011		2012		2013		Kokku kulu	Finantseerimise allikas	Vastutaja
			II pa	I pa	II pa	I pa	II pa	I pa	II pa			
1.	Mikrokliima parandamine ja turvalise töökeskkonna loomine	Hea sotsiaalne ja füüsiline keskkond	X	X	X	X	X	X	X			Direktor, huvijuht
2.	Personali rahulolu uurimine ja tulemuste kasutamine personaalpoliitika parendamisel	Uriingud on läbi viidud	X	X	X	X	X	X	X			Direktor, psühholoog

Valdkond: Personali arendamine

Prioriteetsed eesmärgid:

1. Võimaldada õpetajatel tõsta oma arvutialast pädevust kooli baasil.
2. Personali ümberõpe vastavalt gümnaasiumi vajadusele.

3. Kaadri ettevalmistamine eestikeelseks aineõppeks (ainealased eesti keele kursused).
4. Õpetajad valdavad kaasaegseid tehnoloogiaid ja metoodikaid, rakendavad EL haridussüsteemi kogemusi.
5. Kõigil ainesektsioonidel vormistada oma veebileht.

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2010	2011		2012		2013		Kokkukulu	Finantseerimise allikas	Vastutaja
			II pa	I pa	II pa	I pa	II pa	I pa	II pa			
1.	Arenguveestlused kaastöötajatega	Kokkuvõtte arenguveestlustest	X		X		X		X			Direktor, õppealajuhatajad
2.	Personali ümberõpe vastavalt kooli vajadustele	Kvalifikatsiooni tõstmiseks ettenähtud vahendite kasutamine	7250	7000	7250	7250	7000	7250	7000	50000	LV, HTM	Direktor, õppealajuhatajad
3.	IT-alase pädevuse tõstmise kursused	Õpetajad on läbinud IT koolituse	7250	7000	7250	7000	7250	7000	7250	50000	LV, HTM, fondid	Õppealajuhatajad, infojuht
4.	Arvutikursused (e-koolitus) kooli baasil	Kursused on toimunud	3000	3000	3000	2500	3000	3000	2500	20000	LV, HTM, fondid	Õppealajuhatajad, infojuht
5.	Koolituses omandatu rakendamine praktikas ja kogemuste vahetamise kaudu hinnangu andmine koolitusele	Õpetajad valdavad kaasaegseid õppe- ja kasvatusmetoodikaid	14500	14000	14500	14000	14500	14000	14500	100000	LV, HTM, fondid	Õppealajuhatajad, ainesektsiooni juhid
6.	Ainesektsioonide veebilehtede vormistamine, täiendamine ja	Ainesektsioonide veebilehed on vormistatud	X	X	X	X	X	X	X			Infojuht, ainesektsiooni juhid

	uuendamine											
7.	Kaasata projektitegevusse kõiki õpetajaid, spetsialiste ja teisi kooli töötajaid	Toimuvad erinevate valdkondade projektid	X	X	X	X	X	X	X			Pedagoogid, projektijuht

Valdkond: Personali hindamine ja motiveerimine

Prioriteetsed eesmärgid:

1. Stimuleerida pedagoogide tööd (rahaline tunnustamine, aukirjad, arendavad väljasõidud, kursused välismaal).
2. Süstemaatiliselt viia läbi kollektiivi töö hindamist õpilaste ja vanemate poolt tagasiside saamiseks.

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2010	2011		2012		2013		Kokku kulu	Finantseerimise allikas	Vastutaja
			II pa	I pa	II pa	I pa	II pa	I pa	II pa			
1.	Töötajate töö tasustamise ja tunnustamise süsteemi täiustamine	Personali tõhus, eesmärgipärane ja motiveeritud töö	X	X	X	X	X	X	X			Direktor
2.	Kollektiivi mikrokliima monitooring	Monitooringu tulemused		X		X		X				Direktor, direktori asetäitja arengu alal
3.	Kollektiivi töö hindamine õpilaste ja vanemate poolt	Hindamine on toimunud		X		X		X				Direktori asetäitja arengu alal, psühholoog
4.	Õpetajate motiveerimine staatuse tõstmiseks	Koolis on vanemõpetajad		35000		35000		30000		100000	LV, HTM	Direktor

KOOSTÖO HUVIGRUPPIDEGA

Valdkond: Koostöö kavandamine

Prioriteetsed eesmärgid:

1. Gümnaasiumi töö parandamiseks ja erinevate ideede ning projektide realiseerimiseks kaasata võimalikult palju huvigruppe ja isikuid.

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2010	2011		2012		2013		Kokku kulu	Finantseerimise allikas	Vastutaja
			II pa	I pa	II pa	I pa	II pa	I pa	II pa			
1.	Huvigruppide määratlemine ja kaasamine	Huvigrupid on määratletud ja kaasatud	X	X	X	X	X	X	X			Direktor, õppealajuhatajad
2.	Koostöö korraldamine huvigruppidega, lähtudes gümnaasiumi arengu- ja tegevuskavast	Koostöö on korraldatud	X	X	X	X	X	X	X			Direktor
3.	Koostööpartnerite leidmine gümnaasiumi põhiprotsesse toetavate projektide koostamiseks ning õppeprotsessi korraldamiseks	Koostööpartnerid on leitud	X	X	X	X	X	X	X			Direktor, projektijuht

Valdkond: Huvigruppide kaasamine

Prioriteetsed eesmärgid:

1. Vastavalt võimalustele laiendada koostöö raame kõigi huvigruppidega.

2. Toetada projektitegevust, kaasata suurem hulk õpetajaid ja õpilasi projektides osalema, eesmärgiga arendada õpilasi ning tuua vahendeid kooli.
3. Koostöö vanematega Interneti ja e-maili kaudu, nende kaasamine kooli tegevustesse.
4. Parandada eesti keele oskust ja teha tihedat koostööd eesti õppekeelega koolidega.
5. Tõsta õpetajate professionaalset taset metoodilistes ühendustes.
6. Kooli traditsioonide kinnistamine, säilitamine ja arendamine.

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2010	2011		2012		2013		Kokku kulu	Finantseerimise allikas	Vastutaja
			II pa	I pa	II pa	I pa	II pa	I pa	II pa			
1.	Arendada pidevaid kontakte Eesti ja EL koolidega	Kontaktid sõpruskoolidega	7250	7000	7250	7000	7250	7000	7250	50000	LV, kooli omafinantseering	Direktor, õppealajuhatajad, õpetajad
2.	Rahvusvahelistes, üleriiklikes ja kohalikes arendusprojektides osalemine	Personali täiendõpe ja arendus, õpilaste pädevuste areng, koolitöö kvaliteedi paranemine	72500	70000	72500	70000	72500	70000	72500	500000	LV, fondid, kooli omafinantseering	Projektijuht, gümnaasiumi õpetajad
3.	Kooli traditsioonide hoidmine ja arendamine	Traditsioonid püsivad ja arenevad	4500	4000	4500	4000	4500	4000	4500	30000	LV, fondid	Huvijuht, ÕOV
4.	Kooli tegevust kajastavate materjalide avaldamine kohalikus pressis	Materjalid on avaldatud	X	X	X	X	X	X	X			Direktor, õppealajuhatajad, õpetajad
5.	Koostöö vanematega Interneti ja e-maili kaudu	Vanemad on kaasatud koostöösse	X	X	X	X	X	X	X			Klassijuhatajad
6.	Õpetajate koopiratiivsuse	Ainesektsioonide tihe koostöö	X	X	X	X	X	X	X			Õppealajuhatajad, ainesektsioonide

	tõstmine aineseksioonides												esimehed
7.	Tõhustada hoolekogu tööd	Hoolekogu tegevus on tõhus	X	X	X	X	X	X	X				Direktor, hoolekogu

Valdkond: Huvigruppidega koostöö hindamine

Prioriteetsed eesmärgid:

1. Viia läbi küsitlused kõigis huvigruppides.
2. Leida kitsaskohad töös huvigruppidega ning rakendada parimaid võimalusi nende lahendamiseks.

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2010	2011		2012		2013		Kokku kulu	Finantseerimise allikas	Vastutaja
			II pa	I pa	II pa	I pa	II pa	I pa	II pa			
1.	Rahulolu-uuringute läbiviimine ja saadud informatsiooni kasutamine	Uuringud on läbiviidud		X		X		X				Direktori asetäitja arengu alal, psühholoog
2.	Tagasiside saamine partneritelt	Kogutud informatsiooni põhjal koostööplaanid on korrigeeritud	X	X	X	X	X	X	X			Direktor, õppealajuhatajad

RESSURSSIDE JUHTIMINE

Valdkond: Eelarveliste ressursside juhtimine

Prioriteetsed eesmärgid:

1. Vahendite ratsionaalne kasutamine vastavalt arengukava prioriteetidele ja võimalustele.

Jrk	Prioriteetsed	Tulemus	2010	2011	2012	2013	Kokku	Finantseerimise	Vastutaja
-----	---------------	---------	------	------	------	------	-------	-----------------	-----------

nr	tegevused		II pa	I pa	II pa	I pa	II pa	I pa	II pa	kulu	allikas	
1.	Eelarve koostamine	Eelarve on koostatud	X		X		X		X			Direktor, raamatupidaja
2.	Eelarvest kinni pidamine	Eelarvet kasutatakse eesmärgipäraselt	X	X	X	X	X	X	X			Direktor, raamatupidaja
3.	Eelarve otstarbekas kasutamise vastavalt seadusandlusele	Vastab seadusandlusele	X		X		X		X			Direktor, raamatupidaja
4.	Tagasiside eelarve kasutamise kohta	Aruanne eelarve kasutamise kohta	X		X		X		X			Direktor, raamatupidaja

Valdkond: Materiaal-tehnilise baasi arendamine

Prioriteetsed eesmärgid:

1. Osalemine erinevates projektides, konkurssidel, kus auhinnaks on tehnika ja raha.
2. Materiaalse baasi uuendamine vastavalt gümnaasiumi vajadustele ja võimalustele.
3. Füüsilise õpikeskkonna vastavusse viimine RÕK.

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2010	2011		2012		2013		Kokku kulu	Finantseerimise allikas	Vastutaja
			II pa	I pa	II pa	I pa	II pa	I pa	II pa			
1.	Vajaliku arvutitehnika muretsemine	Vajalik tehnika on ostetud	45000	40000	45000	40000	45000	40000	45000	300000	LV, fondid, HTM	Infojuht
2.	Ergonoomilise koolimööbli muretsemine	Mööbel on ostetud	45000	40000	45000	40000	45000	40000	45000	300000	LV	Direktor, hoolekogu esimees
3.	Ventilatsioonisüsteemide ajakohastamine	Ventilatsioonisüsteemid on ajakohastatud					2000000			2000000	LV, HTM, fondid	Direktor, direktori asetäitja majanduse alal

4.	Vee- ja kanalisatsiooni-süsteemide ajakohastamine	Vee- ja kanalisatsiooni-süsteemid on ajakohastatud			1000000	250000	250000				1500000	LV, HTM, fondid	Direktor, direktori asetäitja majanduse alal
5.	Tulekahjusüsteemi paigaldus	Tulekahjusüsteem on paigaldatud	516933		500000						1016933	LV	Direktor, direktori asetäitja majanduse alal
6.	Mitmeväärse aula ehitus	Aula on valminud							4000000	4000000		LV	Direktor
7.	Kooliraadio loomine, koolikella asendamine uuega	Kooliraadio ja koolikell töötavad					150000				150000	LV, fondid	Direktor, huvijuht
8.	Katuse renoveerimine	Katus on renoveeritud	916555								916555	LV, HTM, fondid	Direktor, direktori asetäitja majanduse alal
9.	Elektrisüsteemide ja valgustite ajakohastamine	Elektrisüsteemid ja valgustid on ajakohastatud			300000						300000	LV, HTM, fondid	Direktor, direktori asetäitja majanduse alal
10.	Siseviimistlus	Siseviimistlus on tehtud	300000	300000	300000	250000	300000	300000	250000	2000000		LV, HTM, fondid	Direktor, direktori asetäitja majanduse alal
11.	Aknaplokkide	Aknaplokkid on	250000	150000	250000	150000	250000	200000	250000	1500000		LV, HTM,	Direktor,

	vahetamine	vahetatud										fondid	direktori asetäitja majanduse alal
12.	Fassaadi remont	Fassaad on remonditud						2500000	2500000	5000000		LV, HTM, fondid	Direktor, direktori asetäitja majanduse alal
13.	Küttesüsteemide ajakohastamine	Küttesüsteemid on ajakohastatud				500000	500000	500000	500000	2000000		LV, HTM, fondid	Direktor, direktori asetäitja majanduse alal
14.	Remonditööd (tualetid, koridorid, kabinetid jt)	Remonditööd on tehtud	250000	150000	250000	150000	250000	200000	250000	1500000		LV	Direktor, direktori asetäitja majanduse alal

Valdkond: Inforessursside juhtimine

Prioriteetsed eesmärgid:

1. Tagada kooli kodulehekülje pidev uuendamine.
2. Tagada koolilehe ilmumine.

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2010	2011		2012		2013		Kokku kulu	Finantseerimise allikas	Vastutaja
			II pa	I pa	II pa	I pa	II pa	I pa	II pa			
1.	Kooli infokeskkonna täiustamine ja arendamine	Koolikeskkond areneb pidevalt ja vastab nõuetele	X	X	X	X	X	X	X			Infojuht, ainesektsioonide esimehed
2.	Kooli ajalehe	Koolileht ilmub	4500	4000	4500	4000	4500	4000	4500	30000	LV, fondid, kooli	Lehe toimetus

	toimetamine	pidevalt										omafinantseering	
3.	Süsteemiline ja pidev informatsioon kooli veebilehel	Info on avaldatud	X	X	X	X	X	X	X				Direktor, õppealajuhatajad
4.	Klasside veebilehtede vormistamine	Klasside veebilehed on vormistatud	X	X	X	X	X	X	X				Infojuht, klassijuhatajad
5.	Koolisisese informatsiooni edastamine Interneti vahendusel	Kiire ja operatiivne info liikumine	X	X	X	X	X	X	X				Direktor, õppealajuhatajad, infojuht, kollektiiv

Valdkond: Säästlik majandamine ja keskkonnahoid

Prioriteetsed eesmärgid:

1. Järgida säästva majandamise põhimõtteid.
2. Kooli valgustussüsteemi uuendamine.

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2010	2011		2012		2013		Kokku kulu	Finantseerimise allikas	Vastutaja
			II pa	I pa	II pa	I pa	II pa	I pa	II pa			
1.	Majandustegevuse kontroll koolis	Pidev kontroll	X	X	X	X	X	X	X			Direktor, direktori asetäitja majanduse alal
2.	Majapidamisvahendite planeerimine	Majapidamisvahendite ost plaani alusel	X	X	X	X	X	X	X			Direktor, direktori asetäitja majanduse alal
3.	Keskkonnasäästlike vahendite kasutamine	Kasutatakse keskkonnasäästlike vahendeid	X									Direktori asetäitja majanduse alal
4.	Kool peab kinni	Koolil on		X								Direktor,

	neile tugisüsteemide rakendamine	selgitatud										
6.	Koolilaagrite korraldamine õpilastele	Koolilaager töötab		15000		20000		15000		50000	Lapsevanemate omafinitseering	Algklasside õpetajad
7.	Keelelaagrite korraldamine	Keelelaager on toimunud		150000		200000		150000		500000	Fondid, LV, lapsevanemate omafinitseering	Direktori asetäitja õppe-kasvatustöö alal

Valdkond: Õppekava

Prioriteetsed eesmärgid:

1. Viia õppe- ja kasvatustegevuse ning kooli õppekavad kooskõlla RÕK.
2. Süstemaatiline töö õppekava ja ainekavadega.
3. Jälgida ja kontrollida planeerimise vastavust ja õppekava koostamist klassile, grupile, üksikutele õpilastele.

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2010	2011		2012		2013		Kokku kulu	Finantseerimise allikas	Vastutaja
			II pa	I pa	II pa	I pa	II pa	I pa	II pa			
1.	Töörühmade ja ainekomisjonide moodustamine	Töörühmad	X									Õppealajuhatajad
2.	Kooli õppeprogrammi koostamine	Õppeprogrammid on koostatud	X	X	X	x	X	x	X			Õppealajuhatajad
3.	Aineprogrammide koostamine	Aineprogrammid on koostatud	X	x	X	x	X	x	X			Õppealajuhatajad, ainesektsioonide esimehed

Valdkond: Õppekorraldus ja õppemeetodid

Prioriteetsed eesmärgid:

1. Rakendada diferentseeritud lähenemist õpetamisel.
2. Infotehnoloogia süsteemne kasutamine tundides ja tunnivälises tegevuses.
3. Kutsesuunitlustöö rakendumine, mis aitaks lõpetajatel elukutset valida.
4. Tegevuskava koostamine tööks andekate lastega erinevate meetodite kaudu.

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2010	2011		2012		2013		Kokku kulu	Finantseerimise allikas	Vastutaja
			II pa	I pa	II pa	I pa	II pa	I pa	II pa			
1.	Diferentseeritud õppe võimaluste laiendamine	Õpilaste õpimõudlus ja toimetulek vastavad õppekavale	X	X	X	X	X	X	X			Õppealajuhatajad, kõik õpetajad
2.	e-õppe keskkondi kasutamine õppetöös	Õpetajad kasutavad e-õppe keskkondi õppetöös	X	X	X	X	X	X	X			Infojuht, õpetajad
3.	Infotehnoloogiaga seotud koolisiseses, sise- ja välisriiklikes projektides osalemine	Projektid on läbi viidud	14500	14000	14500	14000	14500	14000	14500	100000	Fondid, LV, lapsevanemate omafinantseering	Infojuht, õppealajuhatajad
4.	Erinevate õppeainete integreeritud tundide läbiviimine arvutikabinetis	Tunnid on läbi viidud	X	X	X	X	X	X	X			Infojuht, õppealajuhatajad
5.	Tasemetööde ja eksamite tulemuste analüüsi põhjal tegevuskava koostamine	Tegevuskava	X	X	X	X	X	X	X			Õppealajuhatajad
6.	Andekate laste osalemine	Teaduslike ja praktiliste tööde	X		X		X		X			Ainesektsioonid, õppealajuhatajad

	teaduslikes ja uurimistöodes	konverents										
7.	Õppekava läbivate teemade kajastamisel spetsialistide kaasamine (politseinikud, päästeametnikud, keskkonnaametnikud, karjäärinõustajad jt)	Spetsialistid on kaasatud	X	X	X	X	X	X	X			Õppealajuhatajad, klassijuhatajad
8.	Osalemine projektis «Ettevõtlik kool»	Õpilaste ettevõtlikkust arendavad üritused	X	X	X	X	X	X	X			Direktor, direktori asetäitja arengu alal

Valdkond: Väärtused ja eetika

Prioriteetsed eesmärgid:

1. Viia vastavusse õpetajate nõudmised ja vanemate ootused.
2. Kõigi õppijate edu tunnustamine.
3. Lugupidava suhtumise kasvatamine inimestesse.

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2010	2011		2012		2013		Kokku kulu	Finantseerimise allikas	Vastutaja
			II pa	I pa	II pa	I pa	II pa	I pa	II pa			
1.	Õpilaste individuaalsete iseärasustega arvestamine	Kõiki õpilasi on märgatud ja tunnustatud	X	X	X	X	X	X	X			Kõik kooli töötajad
2.	Õpilastele viisaka käitumise ja heade kommete õpetamine	Õpilased on viisakad	X	X	X	X	X	X	X			Kõik kooli töötajad

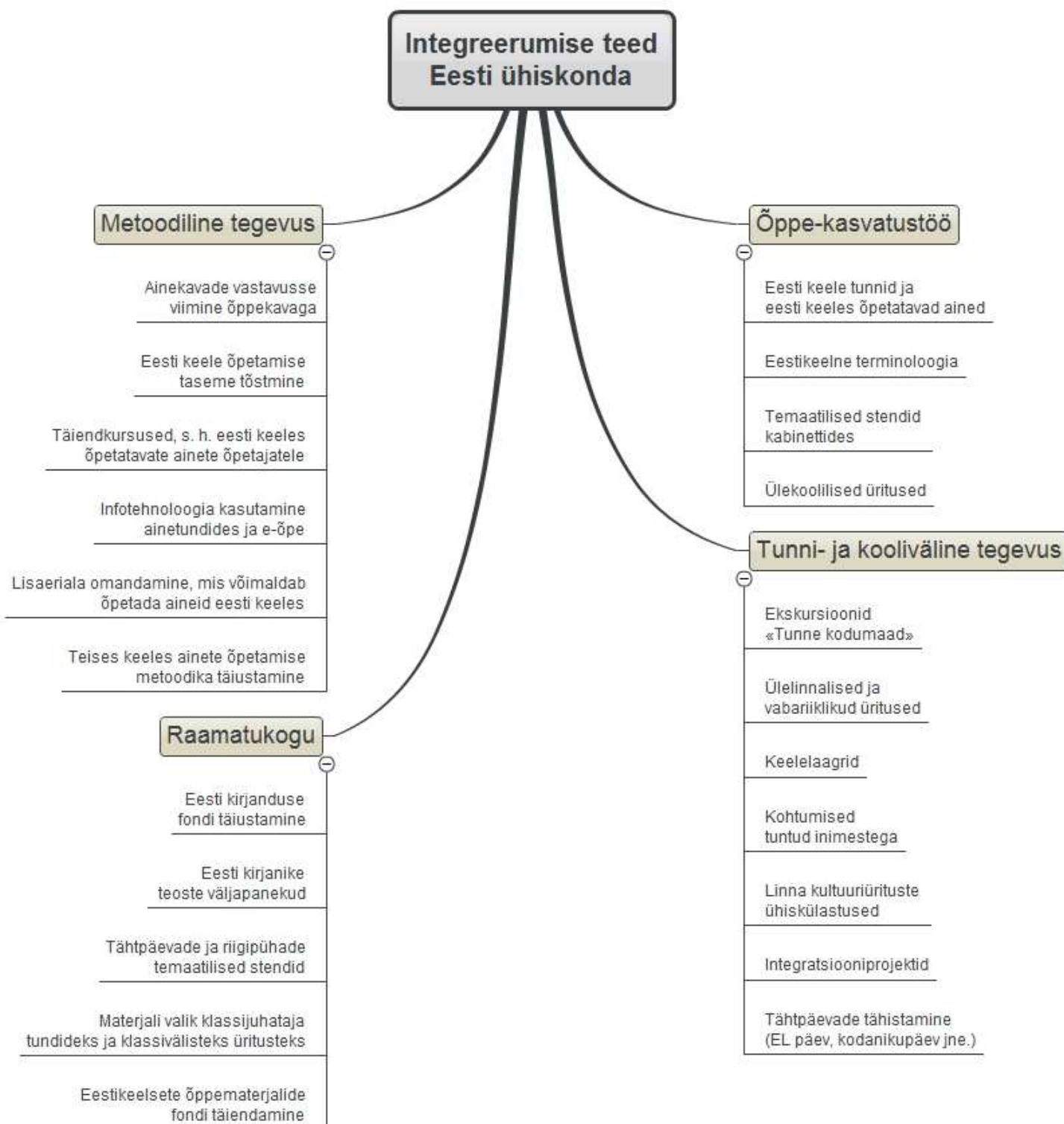
3.	Ürituste planeerimine õpilaste esteetilisuse arendamiseks	Üritused on läbi viidud	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	70000	Kooli omafinanseering, fondid, LV	Huvijuht, õppealajuhatajad
4.	Parimate õpilaste ja sportlaste pidulik vastuvõtt koos vanematega	Vastuvõtt on toimunud		15000		20000		15000		50000		LV, kooli omafinantseering	Direktor
5.	Õpilaste ja lastevanemate nõustamine	Õpetajate nõudmised ja vanemate ootused on viidud vastavusse	X	X	X	X	X	X	X				Klassijuhatajad, õpetajad

2) Ressursside andmik

Jrk nr	Finantseerimise allikas	2010 plan. kulu	2011 plan. kulu		2012 plan. kulu		2013 plan. kulu		Kokku kulu
		II pa	I pa	II pa	I pa	II pa	I pa	II pa	
1.	LV, HTM, fondid	2482488	1029250	2842750	1784000	3942500	4124500	7992000	24209488
2.	Kooli omafinantseering	5000	8500	5000	8500	5000	8500	5000	33500
3.	Lapsevanemate omafinantseering	2000	17500	2000	22500	2000	17500	2000	65500
KOKKU:		2489488	1055250	2849750	1815000	3949500	4150500	7999000	24308488

V. EESTIKEELSET AINEÕPET TOETAVAD MEETMED

Integreerumine Eesti ühiskonda on üks peamistest suunitlustest gümnaasiumi töös.



EESTI KEELES ÕPETATAVAD AINED 2010/11 ÕPPEAASTAL

Aine	1.kl	2.kl	3.kl	4.kl	5.kl	6.kl	7.kl	8.kl	9.kl	10.kl	11.kl	12.kl
loodusõpetus	T	T	T	T	T	K	T					
inimeseõpetus	T	T	X		T	K						
matemaatika	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	X
tööõpetus (tüdr)						K						
kunstiõpetus												
muusikaõpetus	T	T	T	T	T	K		T		X	X	X
geograafia							T	T		T/X	T	
Eesti ajalugu							T	T			X	
ühiskonnaõpetus					T				T		X	
kehaline kasvatus						K					X	
Eesti kirjandus										X		
Psühholoogia										X		
Karjääriõpe										X		

O – osaliselt (kakskeelne)

T – terminid

K – keelekümbelus

X – täielikult

Üleminekul eestikeelsele õppele aastatel 2007-2010 planeerime astuda järgmised sammud:

- järgida linnavalitsuse haridusspetsialistide soovitusi – kaadri olemasolul
- jätkata HKK programmis osalemist – vanemate ja laste nõusolekul
- alustada eestikeelset aineõpet algkoolis
- kasutada eestikeelset terminoloogiat loodusainete ja matemaatika õpetamisel
- osaleda õpilasvahetuse projektides – toimumise korral

	2010-11 õa	2011-12 õa	2012-13 õa	2013-14 õa	Ress ursid	Vastutaja
Ainete õpetamine eesti keeles	6. kl. – muusikaõpetus, inimeseõpetus, loodusõpetus, kehaline kasvatus, tööõpetus 10. kl. – Eesti kirjandus, psühholoogia, karjääriõpe, geograafia, muusika 12. kl. – matem 11. kl. – kehaline kasv, ajalugu ühiskonnaõpetus, muusika 12. kl. – muusikaõpetus, matemaatika	7. kl. – muusikaõpetus, inimeseõpetus loodusõpetus, tööõpetus, kehaline kasv 10. kl. – Eesti kirjandus, psühholoogia geograafia, matemaatika kehaline kasv, arvutiõpetus, majandus, karjääriõpe 11. kl. – Eesti ajalugu, majandusõpe, arvutiõpe, muusika 12. kl. –	8. kl. – muusikaõpetus, tööõpetus, kehaline kasv, valikaine 10. kl. – Eesti kirjandus, muusika, geograafia, inimeseõpetus, kehaline kasvatus, matemaatika, majandusõpe, arvutiõpe. karjääriõpe 11. kl. – ühiskonnaõpetus, muusika, Eesti ajalugu, geograafia,	9. kl. – muusikaõpetus, tööõpetus, kehaline kasv, valikaine 10. kl. – Eesti kirjandus, muusika, geograafia, inimeseõpetus, kehaline kasvatus, matemaatika, majandusõpe, arvutiõpe. karjääriõpe 11. kl. – ühiskonnaõpetus, muusika, Eesti ajalugu, geograafia, inimeseõpetus, kehaline kasv, kunst, matem, majandus,	LV, HTM	Direktor, direktori asetäitja õppe- kasvatustöö alal

		ühiskonnaõpetus, muusika	inimeseõpetus, kehaline kasv, kunst, matem, majandus, arvutiõpe, karjääriõpe 12. kl. – ühiskonnaõpetus, muusika	arvutiõpe, karjääriõpe 12. kl. – ühiskonnaõpetus, muusika		
Eestikeelse terminoloogia kasutamine	1-3 kl. – loodusõp inimeseõp, matem, muusika 4 kl. – looduõp, matem, muusika 5-6 kl. – loodusõpetus, inimeseõpetus, ühiskonnaõp, matem 7-9. kl. – loodusõp inimeseõp, geograafia, ajalugu, ühiskonnaõp, muusika, matem 10. kl. – geogr	1-3 kl. – loodusõp inimeseõp, matem, muusika 4 kl. – looduõp, matem, muusika 5-6 kl. – loodusõpetus, inimeseõpetus, ühiskonnaõp, matem 7-9. kl. –loodusõp inimeseõp, geograafia, ajalugu, ühiskonnaõp, muusika, matem	1-9. kl. – kõikides ainetes	1-9. kl. – kõikides ainetes	LV, HTM	Direktor, direktori asetäitja Õppekasvatustöö alal
Hiliskeelekümblus	6. klass	7. kl. 6.kl (vanemate soovi korral)	8. kl.	9.kl	LV, HTM	Direktor, direktori asetäitja Õppekasvatustöö alal
Eesti keelt valdavad aineõpetajad	LAK täiendkoolitused	LAK täiendkoolitused	LAK täiendkoolitused	LAK täiendkoolitused	LV, HTM	Direktori asetäitja Õppekasvatustöö alal
Õppematerjalid	Eestikeelsed õpikud ja töövihikud Keelekümbluskeskuse materjalid Keeletabelid Aineõpet toetavad audio- ja videomaterjalid Elektroonilised materjalid				LV, HTM	Direktori asetäitja Õppekasvatustöö alal
Metoodika	Arvutikursused, töölehtede koostamise kursused, keelekümblus-metoodika Täiendkoolitus aineõpetajale	Arvutikursused, töölehtede koostamise kursused täiendkoolitus geograafiaõpetajat ele				Direktori asetäitja Õppekasvatustöö alal

Kooli juhtkond loob tingimused eestikeelse aineõpetuse paremaks läbi viimiseks: varustab õpetajad vajalike õppe- ja tehniliste vahenditega, võimaldab osa võtta täiendkoolitustest.

Õpetajate konkurentsi tugevdamiseks motiveerib juhtkond noori pedagooge õppima lisaeriala ja jätkama eesti keele omandamist kõrghariduses. Kooli juhtkond leiab võimaluse motiveerida eesti keelt kesktasemel valdavaid pedagooge kasutama ainetundides eestikeelset terminoloogiat, kontrollima õpilaste teadmisi selles valdkonnas.

Kooli areng peab kindlustama, et kooli arendustöö on pidev kooli kvaliteedi protsess, mis nõuab tagasisidet ja analüüsi, probleemide põhjusteni jõudmist ja arukat meeskonnatööd nende probleemide lahendamisel. Kooli arendustegevus on kooli muutumise protsess. Kool peab muutuma avatud õppivaks organisatsiooniks, s.t. kõik on valmis muutuma ja oma kogemusi ümber hindama. Seega muutuma peavad inimesed ise ja organisatsioon.

Uuendamine on väärtuste ümber hindamine. Hariduse väärtustamine on elu väärtustamine.

VI. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

1. Arengukava täitmist analüüsitakse ja kava korrigeeritakse igal aastal.
2. Arengukava korrigeerimisel lähtutakse õppeaasta töö kokkuvõttest, mis arutatakse läbi õppenõukogus ja hoolekogus ning kus tehakse ettepanekud muudatuste sisseviimiseks arengukava tegevuskavasse, võetakse vastu vastav otsus.
3. Muudatused arengukava tegevuskavas kinnitab kooli direktor.
4. Iga kolme aasta tagant koostatakse lähtuvalt sisehindamise aruandest uus arengukava, mille kinnitab Kohtla-Järve Linnavalitsus.

Valentina Kutuzova
Tammiku Gümnaasiumi direktor

HEAKSKIIDETUD:

Tammiku Gümnaasiumi õppenõukoguga
(09.juunil 2010.a. õppenõukogu koosoleku protokoll nr 8)

KOOSKÕLASTATUD:

Tammiku Gümnaasiumi hoolekoguga
(09.juunil 2010.a. hoolekogu koosoleku protokoll nr 4)